



ETUDE DE PROGRAMMATION POUR LE REAMENAGEMENT DE LA BIBLIOTHEQUE DANS LA GALERIE NORD DU PALAIS ROYAL

Version du 06.11.2025

CAFĒ
programmation d'architectures culturelles / P.GRANDFILS

Sommaire

A_DIAGNOSTIC DES EXISTANTS	3
A0_LE CONTEXTE et LA FONCTION	4
A2_LA COLLECTION	11
A2.1_Les outils de recherche	11
A2.2_Approche qualitative et quantitative des collections	13
A2.3_Répartition des collections dans les espaces de la bibliothèque	18
A3_LE SITE DE LA BIBLIOTHEQUE-MUSEE	22
A3.1_Potentialités, contraintes & configuration	22
A3.3_Bilan fonctionnel et orientations	27
A3.4_Synthèse de l'étude structurelle	33
B_PREPROGRAMMATION & FAISABILITE	34
B1_ENJEUX	35
B2_PREPROGRAMME	36
B2.1 Calibrage général : hypothèse quantitative	36
B2.2 L'accueil des publics et la consultation	40
B2.3 Les espaces internes et les magasins	41
B2.4 Scénarios programmatiques	42
B3_FAISABILITE SPATIALE ET ECONOMIQUE	45
B3.1 Scénarios : spatialisation schématiques	45
B3.2 Scénarios : estimation investissement	50
B3.3 Synthèse comparative entre scénarios	53
B3.4 Phasage des travaux	54
B4_SCENARIO FINAL AJUSTE	55
Annexes	64

A_DIAGNOSTIC DES EXISTANTS

A1_La fonction

p. 04



A2_La collection

p. 11



A3_Le site

p. 22



A0_LE CONTEXTE et LA FONCTION



La devise de la Comédie Française (1682)

La TROUPE

L'identité de la Comédie-Française repose sur **trois piliers** : **la troupe, le répertoire, l'alternance**. Ces trois piliers sont indissociables : sans troupe, on ne peut jouer en alternance, et l'alternance repose sur un répertoire que l'on peut interpréter en reprises au fil des années. La programmation, composée aujourd'hui par l'administrateur général, s'appuie sur ces trois piliers auquel un quatrième se rattache comme un fil rouge, Molière, omniprésent dans les collections.

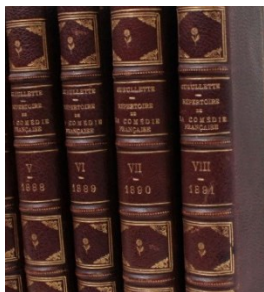
Une devise est frappée sur le jeton de présence aux assemblées des comédiens dès 1682 : **Simul et Singulis** (expression latine 'être ensemble et être soi-même'), ensemble et chacun en particulier. Cette devise de la Comédie Française exprime un symbole : la ruche bourdonnante d'abeilles, emblèmes d'une troupe forte du travail de tous et soutenue par l'effort de chacun. La Comédie Française porte ainsi les valeurs d'une École de transmission pour un projet collectif d'excellence

Née en 1680, est aujourd'hui composée de sociétaires et de pensionnaires. Fondée par lettre de cachet du roi Louis XIV en 1680, réunit des comédiens et des comédiennes qui se transmettent et nous transmettent le répertoire de la Comédie-Française. Aujourd'hui la troupe est composée d'une soixantaine de 60 comédiens.



La troupe de comédiens dans le foyer du théâtre Richelieu – tableaux de Louis Béroud (1894).

Le REPERTOIRE



Répertoire de la Comédie Française (vol. 1885-1892).

Il est constitué par un catalogue de textes que les comédiens sont amenés à interpréter sur leur scène principale parmi les trois scènes disponibles, la Salle Richelieu. Il désigne l'ensemble des pièces pouvant être interprétées sur sa scène principale, aujourd'hui la Salle Richelieu. En 1680, le monopole accordé par le roi aux seuls Comédiens-Français de jouer les pièces en langue française à Paris et dans ses faubourgs crée un fonds de répertoire qui rassemble toute la littérature dramatique existante.

Puis le répertoire s'enrichit de pièces issues du théâtre étranger à partir de la fin du XIX^{ème} siècle, et du répertoire contemporain. Aujourd'hui, une pièce ne peut être inscrite au répertoire de la salle Richelieu qu'après avoir été proposée par l'Administrateur général et reçue par le Comité de lecture. Le répertoire de la Comédie-Française compte à ce jour près de **3 000 pièces**.

L'ALTERNANCE

L'alternance consiste à jouer plusieurs pièces simultanément sur un même plateau. La Comédie Française est en cela unique car elle est le seul théâtre en France à pratiquer systématiquement l'alternance à la salle Richelieu, où elle propose jusqu'à cinq pièces différentes par semaine. Cette pratique requiert la présence d'une troupe permanente et d'une équipe technique nombreuse et hautement qualifiée. L'alternance ne concerne pas seulement les spectacle, mais aussi les interprètes : plusieurs comédiens sont distribués sur un même rôle, assurant une diversité de propositions pour le public.

Les comédiens de la Troupe travaillent ainsi sur plusieurs textes en parallèle, classiques ou contemporains, d'approches de mise en scène et d'interprétations.

, elle s'est choisi une devise qui en définit l'esprit : *Simul et Singulis* (être ensemble et être soi-même) et constitue le socle d'une véritable « culture Maison »

LE ROLE DE LA BIBLIOTHEQUE-MUSEE

La bibliothèque-musée est ainsi un héritage de cette histoire patrimoniale riche initiée au XVIII^{ème} lorsque le programme d'acquisition d'œuvres - qui constituera à terme LA collection de la bibliothèque-musée – débute.

Il s'agit de la première collection d'œuvres d'art françaises portant sur le champs théâtral. En dehors des collections documentaires de la bibliothèque, près de 800 œuvres (tableaux, bustes...) et plus de 500 dessins constituent cette collection aujourd'hui.

La bibliothèque-musée constitue aujourd'hui un des services très actifs de la Comédie Française, chargé à la fois :

- de **CONSERVER et RESTAURER** la collection constituée au fil du temps et qui revêt aujourd'hui des supports très variés (fonds documentaires, objets d'art, costumes, maquettes...),
- de **VALORISER** ces collections, notamment en les présentant au public, sous forme d'expositions permanentes et/ou temporaires (in situ, hors site) que ces expositions soient matérielles notamment dans les espaces du théâtre Richelieu ou dématérialisées (cf. site internet al Comédie Française),
- d'avoir accès à la **CONSULTATION DES COLLECTIONS** pour les personnels de la comédie française ou à destination d'un public ciblé ponctuel (chercheurs, historiens, étudiants...).

LES MISSIONS

Trois missions principales

Dès 1658, alors que le théâtre n'existe pas encore, la troupe de Molière exprime déjà la volonté de garder les registres du théâtre et de conserver ainsi son patrimoine à travers les écrits. Le théâtre de la Comédie Française est créé en 1680. Le souhait de déposer les œuvres à la Comédie Française et d'en faire un musée date réellement dès 1845. La bibliothèque-musée, département constitutif de la Comédie Française, est ainsi dépositaire de ce fonds. La bibliothèque-musée est le service dédié à la mémoire de la Comédie-Française, à son histoire et à celle de la Troupe depuis plus de trois siècles. Elle a la responsabilité du patrimoine archivistique et muséal de ce théâtre.

La bibliothèque musée a ainsi pour mission la préservation et la valorisation du patrimoine de la Comédie Française à travers ses œuvres et ses collections. **Elle a charge de constituer et faire vivre la mémoire du théâtre, de la troupe et du répertoire.** Elle est en cela une brique importante de l'institution et un département au même titre qu'un autre service technique ou artistique.

Elle a pour objet et particularité de conserver les **fonds documentaires et muséographiques** (: archives, imprimés, manuscrits, peinture, dessins, estampes, sculptures, maquettes, objets, costumes, décors...

▪ Le service au public :

- Mission **interne** : mise à dispo des fonds au personnel de la CF, comédiens, metteurs en scène, décorateurs, costumiers, tapissiers, secrétariat général...
- Mission **externe** : ouverture des collections au public externe de chercheurs, universitaires, gens de théâtre venant consulter des fonds historiques et documentaires ou autre visiteur désirant voir les collections muséales

Le lieu est ouvert au public

- La **conservation des collections** : aussi bien sur les fonds historiques et documentaires que sur les collections muséales.
- **L'enrichissement** des collections, à travers la gestion de son accroissement constant (archives vivantes), le catalogage et le classement des œuvres.
- **La mise à disposition des œuvres** à un public 'local' des services de l'institution ou à des publics extérieurs de chercheurs, professionnels du spectacle ou étudiants.
- **La valorisation de l'image de la Comédie Française** à travers ses collections :
 - Le travail de recherche permettant une meilleure connaissance des collections
 - La présentation des collections muséales, manuscrites, iconographiques, imprimées, à travers différentes formes d'expositions (physiques, numériques, sur site ou hors les murs)

- La valorisation du patrimoine et des collections par les visites guidées offertes par l'institution à destination de publics individuels ou en groupes

L'EQUIPE

Effectif

L'équipe de la bibliothèque compte aujourd'hui un effectif de **8 personnes** (équivalent à 7 personnes en ETP^{*1}). Cette équipe est complétée par les guides conférenciers missionnés (intervenants extérieurs) pour mener les visites guidées dans le théâtre Richelieu.

Les personnels se répartissent entre un temps de travail interne et un temps de mission publique dans les espaces de consultation de la bibliothèque.

L'EQUIPE DE LA BIBLIOTHEQUE-MUSEE			7 postes
<i>Tâche</i>	<i>Nom</i>	<i>Localisation (poste de travail)</i>	
Conservateur-archiviste / directeur bibliothèque-musée	Louis-Gilles PAIRAULT	RDC – coté galerie	1poste
Chargée de médiation – chargée des visites guidées	Anaïs BONNAUD	RDC – coté galerie (niveau accès principal)	1 poste
Documentaliste – archives papier et numérique – dossiers des comédiens	Claire LEMPEREUR	Entresol – coté galerie	1 poste
Documentaliste iconographe + en charge des maquettes	Mélanie PETETIN	Entresol – coté galerie	1 poste
Attachée de conservation	Bénédicte ROUVIERE	RDC – coté galerie	1 poste
Documentaliste / archives papier et numérique – gravure et dessins	Florence THOMAS	RDC – coté galerie	1 poste
Stagiaire 1	_	Entresol – coté galerie	1 poste
Stagiaire 2	_	Entresol – coté galerie	1 poste

7

Dans le projet, l'équipe restera la même en effectif.

¹ ETP : équivalent temps plein

LE FONCTIONNEMENT DE LA BIBLIOTHEQUE-MUSEE

Horaires	La bibliothèque-musée est active du lundi au vendredi. Elle est accessible au public sur 2,5j / semaine, en début de semaine : • Lundi : 9-17h (8h) • Mardi : 9-17h (8h) • Mercredi : 9-12h30 (3h30) La bibliothèque-musée est en usage strictement interne le reste de la semaine, du mercredi après-midi au vendredi, et reste accessible notamment par le personnel de la Comédie Française.
Modalités de consultation	L'accès à la consultation de cette bibliothèque de recherche se fait par des publics spécifiques. L'accès par ces publics extérieurs se réalise sur rendez-vous. <u>Dans le cadre institutionnel de la Comédie Française :</u> • Personnels de la CF : régisseur, comédiens, techniciens, costumiers, peintres décorateurs... • Extérieurs travaillant sur des pièces en préparation : auteurs, metteurs en scène, scénographe, couturier créateur de costumes <u>Hors cadre institutionnel de la Comédie Française :</u> • Professeurs (lycées, université) • Etudiants dans le champs théâtral • Chercheurs, conservateurs du patrimoine Les iconographes, journalistes, spécialistes de théâtre sont admis sous réserve de justifier d'une recherche nécessitant l'utilisation des collections de la bibliothèque.
Accès	L'accès des publics sur rendez-vous à la bibliothèque (par mail ou sur place) : • Accès des publics en rez-de-chaussée de la bibliothèque (sonnette extérieure avant accès). • Inscription de leur nom (+ justification d'une pièce d'identité). • Accès à la zone de consultation située en entresol de la bibliothèque par un escalier droit / possibilité d'accès PMR mais hors emprise bibliothèque (ascenseur de la propriété privée du bâtiment, via passage du Perron). • Accès à des casiers vestiaires pour effets personnels en étage. • Consultation en étage (6 places de consultation) et sous la surveillance d'un personnel. • Aucun temps d'attente puisque la demande est anticipée et la recherche préparée • Temps de présence du public souvent sur la demi ou la journée complète.

LES PARCOURS DE VALORISATION DES COLLECTIONS / THEATRE RICHELIEU

Objets

La valorisation du patrimoine de la Comédie Française passe aussi par la mise en visite d'une partie du théâtre Richelieu à destination des publics selon deux modalités distinctes : en **soirée de spectacle** avant les spectacles (cheminement libre des spectateurs dans les espaces autour de la salle) et en **dehors des spectacles** en matinée sur des créneaux ciblés pour les visites guidées en groupe.

Temporalité de visite

A / temporalité SOIREE DE SPECTACLE / grands flux (900 places assises en salle)

(semaine / 20h00 – week-end 15h et 20h)

- Contrôle sécurité en entrée de site / place Richelieu puis passage sous l'escalier d'Honneur
- Accès au péristyle circulaire (hors douane billet) : récupération de billets, accès vestiaires
- Contrôle billets en bas des 4 escaliers (accès parterre dissocié des accès aux balcons supérieurs >5)
- Accès au Foyer Pierre Dux + galeries des bustes / galerie des portraits (même niveau)
- Avant spectacle / si entracte, circulation possible dans les espaces intermédiaires autour de la salle

B / temporalité VISITE GUIDEE / Flux captés et effectifs du groupe limité

(semaine et week-end/ sur réservation – seulement en matinée pour ne pas gêner les changements de plateaux).

Le parcours de valorisation des collections constitue un support éducatif pour les visites de groupe

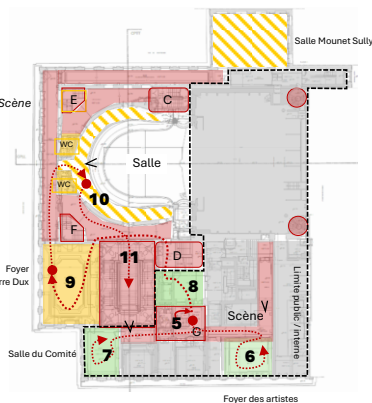
- *Parcours historique (exclusivement dans le théâtre – espaces internes et publics cf. page suivante),*
- *Parcours Molière (parcours urbain depuis Saint Eustache vers et dans les espaces publics du théâtre).*

LES VISITES GUIDEES	Combien	Quand	Durée	Thématique
VISITES CONFERENCES	350€/groupe Jusqu'à 30 pers. ?	Samedi à 9h30 Dimanche à 9h30	1h30 <i>/ effective plus de 2h</i>	Troupe / Répertoire / Alternance / 3 salles / Métiers
PARCOURS GROUPES				
Parcours scolaires	150€ 15 à 25 jeunes + 1 adulte / 8	Tous les jours A 9h30 / A 10h / A 10h30	1h30	PROMENADE MOLIERE
Parcours adultes	350€ Jusqu'à 30 pers. ?	Week-end / matin A 9h30 / A 10h / A 10h30	1h30	PROMENADE MOLIERE
VISITES INDIVIDUELLES				
Visite famille (FR) 8 à 15 ans + parents	12€ - 8€ (6€ minima social)	Samedi / Dimanche 11h	1h	LA MAISON DE MOLIERE
Visite historique (FR, GB) / Dès 15 ans	15€ - 12€ <28 ans 8€ minima social	Samedi à 10h Dimanche 10h / 10h30	1h30 <i>/ effective plus de 2h</i>	LA MAISON DE MOLIERE
Visite adaptée en langue des signes	8€	Samedi 10h30 (ponctuel)	1h30	LA MAISON DE MOLIERE
Visite adaptée et tactile	8€	(ponctuel)	2h	LA MAISON DE MOLIERE

REPERAGE DU PARCOURS DE VISITE GUIDEE

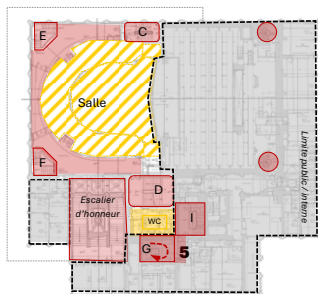
R+2

Corbeille/Scène



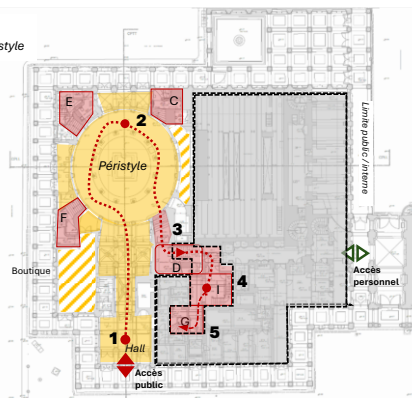
R+1

Orchestre/
Dessous

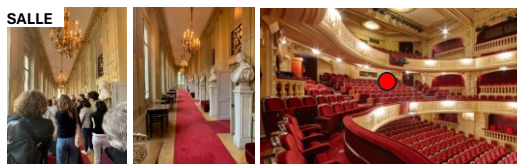


RdC

Hall / Péristyle



10 - GALERIE DES BUSTES > SALLE



8 - FOYER LAGRANGE

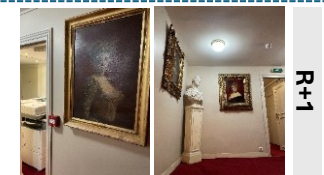


6 - FOYER DES COMEDIENS



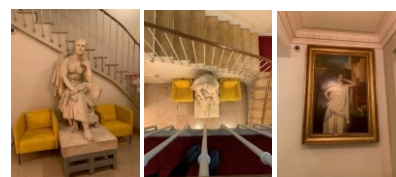
5 - ESCALIERS G

(passage à R+1 / arrêt R+2)

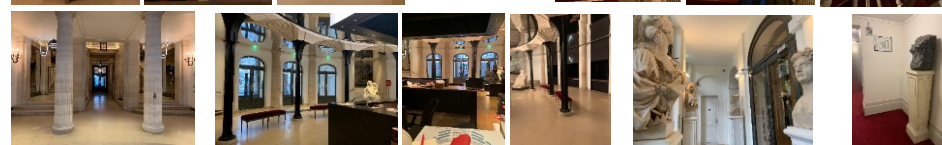


R+1

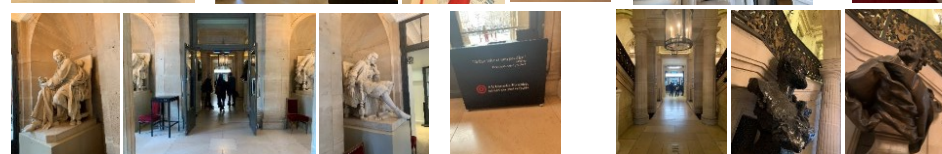
4 > 5 - ESCALIERS D > I > G



2 - PERISTYLE > ESCALIER D



1 - HALL ACCUEIL > PERISTYLE



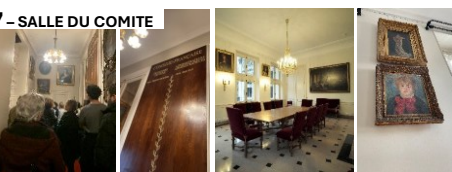
11 - ESCALIER D'HONNEUR



9 - FOYER PIERRE DUX



7 - SALLE DU COMITE



R+2

RdC

A2_LA COLLECTION

A2.1_Les outils de recherche

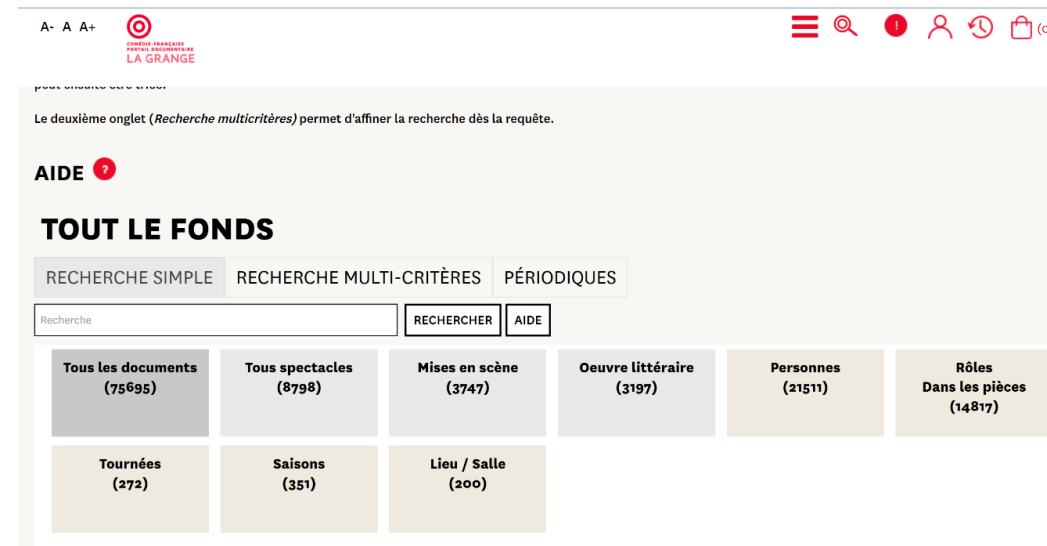
Le catalogue

Pour effectuer une recherche dans les collections, trois outils sont à disposition : le catalogue, les registres et l'inventaire. La base documentaire Lagrange : catalogue en ligne avec les notices du fonds d'œuvres d'art, audiovisuel, iconographique (photographies, maquettes...), ainsi que celui des monographies et d'une partie des archives (manuscripts, revues de presse, relevés de mise en scène, brochures, partitions...).

<https://comedie-francaise.bibli.fr/index.php>

Le portail La Grange est un site dédié au patrimoine de la Comédie-Française.

Le catalogue La Grange contient plus de 100.000 notices et 22000 images.



Collections inventoriées

- œuvres d'art : peintures, sculptures, objets, médailles, dessins et gravures / objets dérivés
- audiovisuel : disques, cassettes audio, bandes son, cassettes vidéo, CD, DVD, documents numériques / microfilms (notamment des registres et des manuscrits de souffleur)
- photographies de spectacles sur CD / photographies du Théâtre aux armées 1914-1918 / albums photographiques / photographies anciennes / plaques photographiques
- maquettes planes et en volume de décors / maquettes planes de costumes / maquettes planes de maquillages

- conduites du garçon de théâtre 1820-1850 (série CC1) / relevés de mise en scène et conduites / manuscrits reliés (série Ms 25000) / manuscrits de rôle (série Ms 20000) / manuscrits de souffleurs et brochures (en cours) / albums Pasteur
- monographies (rétro conversion en cours) / galeries théâtrales / réserve précieuse / grands formats
- périodiques (titres) / - revues de presse / - partitions XXe siècle / partitions anciennes / - plans anciens

Notices documentaires- pièces au répertoire depuis 1680 (créations)

- tous les spectacles depuis 1961 (créations, reprises, tournées, radio et télévision)

Images numérisées

- peintures, sculptures, objets, médailles, dessins, gravures (7300) / objets dérivés (210)
- maquettes de décors en volume (540)
- maquettes planes de décors et costumes (13400)
- gouaches XVIIIe de la Collection Fesch et Whirsker (150)
- photographies du Théâtre aux armées pendant la Grande guerre (320)
- photographies anciennes (210) / plaques photographiques (800)
- plans anciens (300)
- photographies numériques des spectacles depuis 2002

Le fond des Registres

Il s'agit du fonds des registres **numérisés** accessibles en ligne, un projet international pour valoriser des sources uniques. Au sein de la bibliothèque-musée sont conservés les **registres journaliers de la Comédie-Française** : pour chaque jour de représentation, depuis 1680, ils nous renseignent sur ce qu'on a joué, sur l'affluence des spectateurs et leur répartition dans la salle, sur les recettes perçues, les dépenses honorées et quantité d'événements qui affectent le théâtre dont la plupart sont l'écho de la vie politique et sociale.

D'autres séries de registres viennent compléter cette colonne vertébrale des archives du théâtre : registres spécifiques pour les dépenses, registres d'assemblées et comités qui indiquent le quotidien de la vie de la troupe, registres de feux donnant les distributions de chaque représentation. Ces documents représentent une source pour l'étude de l'art théâtral et, plus largement, pour le champ de l'histoire économique, politique, sociale française.



Les inventaires

Les archives ne figurant pas dans le catalogue Lagrange sont recensées dans des inventaires au format PDF ;

Il suit le plan de classement chronologique des archives qui sont ensuite subdivisées par provenance.

Elles sont cotées par siècles et provenance. Le début de la cote indique la période concernée : XVII^e siècle (1), XVIII^e siècle (2), XIX^e siècle (3), XX^e siècle (4), XXI^e siècle (W).

A2.2_Approche qualitative et quantitative des collections

Hors usuels (0/documentations de référence sur le sujet) et consultables en libre accès, la bibliothèque-musée de la Comédie-Française conserve un patrimoine théâtral diversifié et complémentaire qui peut être réparti en

différents fonds principaux :

- les archives (1) dont les registres et manuscrits
- la bibliothèque (2) de répertoire,
- le centre de documentation (3) dédié à l'iconographie et à la critique dramatique,
- le musée (4)

Ils sont complétés par :

- un fonds audiovisuel (5)

0/ USUELS

Accessibles en libre accès, les usuels de la bibliothèque sont les documents suivants :

- Dictionnaires, encyclopédies,
- Ouvrages de référence sur le théâtre, les comédiens, les artistes, l'histoire de la Comédie-Française,
- Programmes et périodiques récents, publications de la Comédie-Française,
- Rapports d'activités, catalogues d'expositions

Quantitatif : 41,5 ml (usuels publics) + 10ml d'usuels professionnels !

 : Les usuels publics sont aujourd'hui localisés auprès des places de consultation (entresol).
Les usuels professionnels auprès des postes de travail (rdc et entresol)

1/ ARCHIVES

Les archives du théâtre

Depuis 1680 et aujourd'hui encore, la bibliothèque-musée est chargée de collecter et de conserver les archives de la Comédie-Française, seul théâtre au monde à avoir conservé celles-ci en son sein et sur une si longue période. La Troupe constituée en Société a toujours eu à cœur de conserver ses archives, qu'il s'agisse de documents comptables, administratifs, mais aussi de manuscrits de souffleurs, maquettes, relevés de mise en scène, correspondances artistiques, documents audiovisuels et photographiques, plans...

Des registres manuscrits aux documents numériques, le fonds d'archives de la Comédie-Française est l'un des plus riches et des plus complets au monde. Certaines séries sont encore en cours d'inventaire.

Les réserves de communication sont les suivantes : un délai de 25 ans après la date de création pour les archives administratives, de 120 ans après la naissance, de 25 ans après le décès pour les dossiers de personnels.

Quantitatif : 463 ml

 : Les archives sont localisées aujourd'hui essentiellement en sous-sol de la bibliothèque.

2/ LES COLLECTIONS PATRIMONIALES DE LA BIBLIOTHEQUE : LA BIBLIOTHEQUE DE REPERTOIRE

3 / LE CENTRE DE DOCUMENTATION DU THEATRE)

Par sa mission de fournir la documentation nécessaire à l'activité de création, la bibliothèque-musée **conserve à la fois les textes publiés des pièces, dans leurs éditions et traductions successives, mais aussi des dossiers servant à la communication des spectacles à leur création, sur leur réception** (revues de presse, dossiers iconographiques...). Les exemplaires annotés par les comédiens ou par les personnels artistiques/technique témoignent du travail quotidien sur les textes, sur l'évolution de la mise en scène ...

Outil de travail du théâtre, la bibliothèque sert également d'outil aux chercheurs dans le domaine théâtral.

Quantitatif :	Monographies	453,2ml
	Manuscrits et iconographie	195,95ml
	Presse, revue, périodiques	316,73ml
	Photographies	64,12ml
	Réserve précieuse	113,27ml
	Salle maquette et formats spécifiques	490,54ml
	Registres / Archives Comité	75,8ml
	Objets d'arts	45,99ml (à externaliser >> cf. collections muséales)

 : Ces collections sont réparties aujourd'hui sur les 3 niveaux de la bibliothèque

4/ LE FONDS AUDIOVISUEL

La Comédie-Française possède un fonds de documents audiovisuels témoignant des spectacles qu'elle a produits ou du travail de ses comédiens, notamment des films, des enregistrements sonores et vidéo. Cet ensemble conservé à la bibliothèque-musée de la Comédie-Française constitue un patrimoine exceptionnel sur l'histoire de ce théâtre et sur l'histoire des spectacles en France. Ce fonds audiovisuel est riche de plus de **9000 documents** :

- bandes son, disques, cassettes audio, CD audio, CD-Rom,
- vidéos (VHS, Blu-ray, cassettes professionnelles),
- documents numériques,
- microfilms (registres, manuscrits ou archives).

La Comédie-Française a déposé à la Bibliothèque nationale de France un ensemble de ses documents sonores et audiovisuels pour en assurer la numérisation. Ce fonds est en dépôt à la BnF et est consultable sur les deux sites.

Quantitatif : 111 ml

 Collections réparties entre étage et sous-sol + 5 postes de visualisation sur site (entresol)

5/ LES COLLECTIONS MUSEALES

Les collections muséales, dont bibliothèque-musée a la responsabilité, concernent ainsi plusieurs centaines d’œuvres d’art, principalement des peintures et des sculptures, mais aussi de nombreux dessins réparties de fait aujourd’hui en différents endroits de la Comédie Française :

- dans les **parties publiques**, visibles des spectateurs en soirée de spectacle ou lors des visites guidées dans les espaces de déambulation du Théâtre,
- dans les **parties privées du bâtiment**, foyers, couloirs, salles de réunion, bureaux... du théâtre Richelieu

Les collections muséales se retrouvent aussi dans les espaces suivants :

- dans les **espaces administratifs** de la Comédie Française (bureaux) situés rue de Rivoli.
- dans quelques **zones de réserves** internes peu nombreuses
 - en sous -sol du théâtre une réserve existante créée récemment pour tableaux et bustes (69m²),
 - une réserve des costumes située hors site (*site parisien _ quantitatif et métrés à préciser*),
 - une réserve des maquettes 3D située hors site (site de Sarcelles) : 564 maquettes en volume (47m²).

 : Ces collections sont de fait réparties aujourd’hui dans différents sites de la Comédie Française (théâtre + deux autres sites) et dans le théâtre elles sont réparties dans tous les espaces publics mais aussi internes.

Typologie	Sculptures	Peintures	Dessins	Gravures	Objets	Maquettes en volume	Costumes	Expositions virtuelles
Illustration								Cf. Site internet
supports	Socles Piédestals	Racks à tableaux	Tiroirs	Tiroirs	Rayonnages	Rayonnages	Portants	_

Collections muséales : détail quantitatif

La répartition globale des quantitatifs relatifs aux collections dites muséales est la suivante.

Type d'objet musée >>	PEINTURE		DESSIN		OBJET		SCULPTURE		TOTAL	
	Quantité	Métré (estimé)	Quantité	Métré (estimé)	Quantité	Métré (estimé)	Quantité	Métré (estimé)	Quantité	Métré (estimé)
DANS ENCEINTE DE LA COMEDIE FRANCAISE										
PLACE COLETTE RDC	1	2,00 ml					9	10,00 ml	10	12,00 ml
RDC BUREAU 022 / SECURITE	2	2,00 ml							2	2,00 ml
RDC / FACADE RUE RICHELIEU							4	4,00 ml	4	4,00 ml
RDC / FACADE MONTPENSIER							1	1,00 ml	1	1,00 ml
RDC / SG	30	26,40 ml	1	0,50 ml					31	26,90 ml
RDC / PERISTYLE	1	1,00 ml			1	1,50 ml	8	7,00 ml	9	9,50 ml
R+2 / PALIER ADMINISTRATION	16	17,00 ml	4	3,80 ml			1	0,50 ml	22	21,30 ml
R+2 /SALLE DU COMITE	11	11,50 ml			1	2,00 ml	1	1,00 ml	12	14,50 ml
R+2 /BUREAU ADMIN GALE	9	5,00 ml			4	5,00 ml	1	0,70 ml	11	10,70 ml
R+2 /GALERIE M.ROCH			3	2,70 ml			2	1,50 ml	9	4,20 ml
R+2 /GALERIE DES BUSTES							12	11,10 ml	12	11,10 ml
R+2 / GALERIE CHARON	14	15,30 ml					8	5,00 ml	22	20,30 ml
R+2 / FOYER LAGRANGE	9	10,60 ml					1	1,00 ml	10	11,60 ml
R+2 / SALLE MOUNET SULLY							2	1,80 ml	2	1,80 ml
R+2 /FOYER P.DUX							15	13,70 ml	15	13,70 ml
R+2 / DG	9	9,60 ml			1	0,60 ml	1	1,00 ml	10	11,20 ml
R+2 / FOYER ARTISTES	15	17,35 ml					3	2,27 ml	19	19,62 ml
R+4 /CE	1	0,70 ml							1	0,70 ml
R+5/ REGIE DE COORD.MARS							2	1,50 ml	2	1,50 ml
R+5 / MECENAT	5	2,70 ml							5	2,70 ml
R+5 / CONSEILLER LITTERAIRE	3	1,90 ml							3	1,90 ml
R+5 / DPCA	4	2,70 ml	3	1,50 ml					7	4,20 ml
R+5 / ETAGE MARS	9	12,10 ml							9	12,10 ml
R+6/ ETAGE SAMSON	3	3,90 ml							3	3,90 ml
R+7/ ETAGE RACHEL					1	0,40 ml			0	0,40 ml
R+7/ SERVICE MEDICAL	2	2,00 ml							3	2,00 ml
ESCALIER ADMIN. /ESC G	5	5,20 ml					7	5,90 ml	12	11,10 ml
ESCALIER HONNEUR. /ESC H							8	7,60 ml	8	7,60 ml
ESCALIER INTERIEUR - /ESCI et D	12	9,60 ml	1	1,20 ml	1	1,00 ml	35	27,40 ml	48	39,20 ml
ESCALIER PREVILLE A TALMA	1	0,70 ml							2	0,70 ml
ESCALIER PUBLIC							1	0,50 ml	1	0,50 ml
SERVICES TECHNIQUES	1	0,50 ml							1	0,50 ml
SOUS-TOTAL	163 peintures	159,75 ml	12 dessins	9,70 ml	9 objets	10,50 ml	122 sculptures	104,47 ml	306 oeuvres	284,42 ml
RESERVES EXTERNES / Sarcelles										
MAQUETTES 3D (47m ²)					564	250 ml			564	250,00 ml
RESERVES COSTUMES / hors site										
Costumes de spectacle					A PRECISER	0 ml				0,00 ml
TOTAL	163 peintures	159,75 ml	12 dessins	9,70 ml	573 objets	260,50 ml	122 sculptures	104,47 ml	870 oeuvres	534,42 ml

Bibliothèques / Collections : détail quantitatif

Ce tableau a été élaboré sur la base du travail détaillé réalisé par l'équipe de la bibliothèque sur le repérage de ses collections par niveau.

Il concerne uniquement les collections et archives situées dans la bibliothèque.

Le tableau ci-contre exprime la répartition quantitative des mètres linéaires de collections de la bibliothèque (**2342ml**) aujourd'hui répartis dans les trois niveaux de la bibliothèque :

- sous-sol : 1032ml / densité forte de **9,74ml/m²**
- rdc : 672ml / densité très forte de **10ml/m²**
- entresol : 638ml / densité de 7,8ml/m²

Ces données sont proches de magasins de conservation denses voire très dense. A titre de comparaison et pour mémoire les données courantes de densité d'implantation d'un magasin interne d'une bibliothèque (non accessible au public) sont les suivantes :

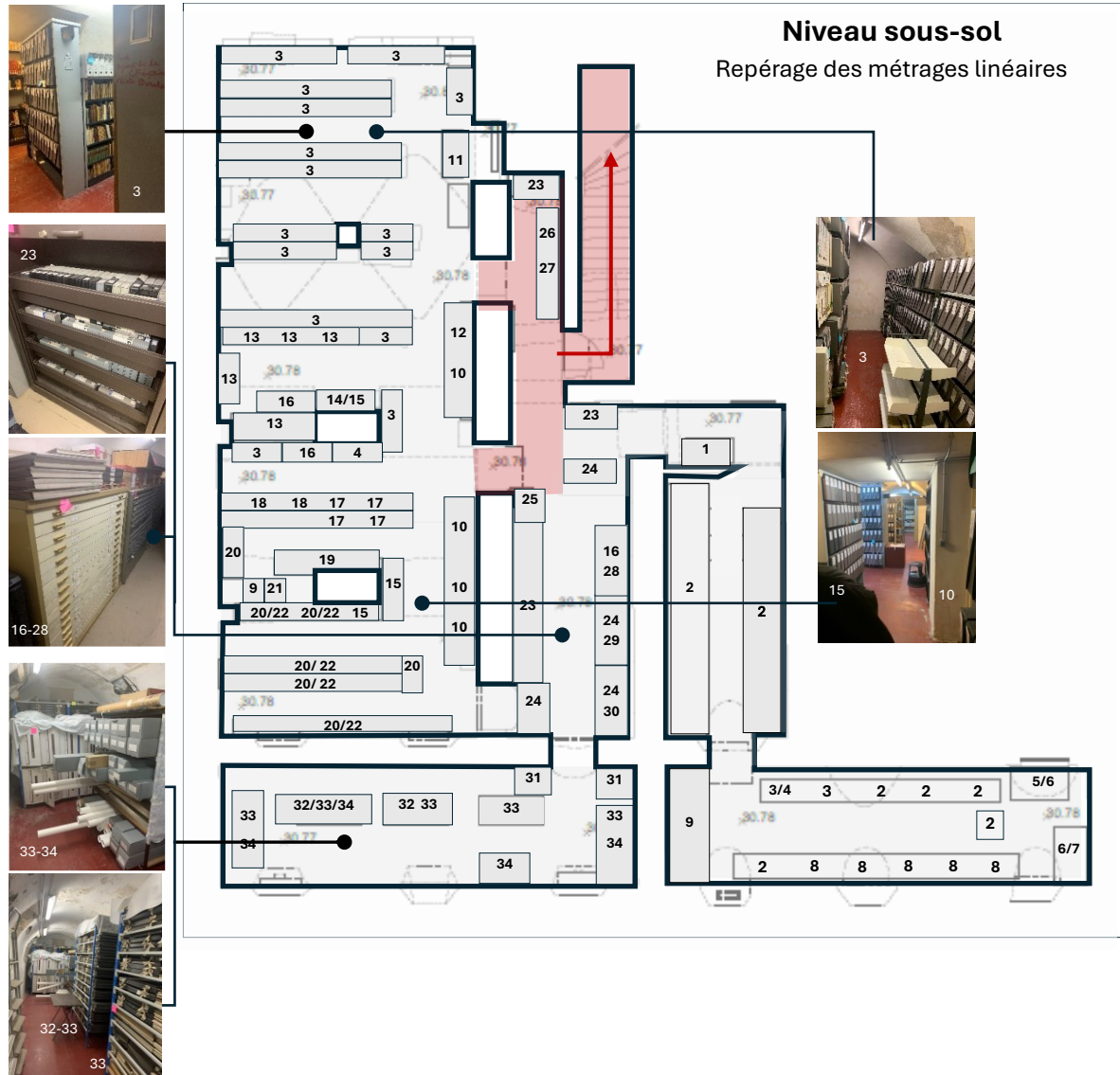
- rayonnage fixe / 6 tablettes 8ml/m²
- rayonnage mobile / 6 tablettes (10 épis) 12,5ml/m²

Les planches suivantes illustrent par niveau la localisation de ces collections sur plans.

Type de collections	Formats
Usuels	PF Moins de 30 cm
Monographies (à rassembler)	MF Entre 30 et 50 cm
Périodiques, programmes, revues, presse	GF Plus de 50 cm
Autres fonds (partitions, fonds poésie, icono bnf, pièces non jouées)	RESERVE (objets sensibles à conserver à climat constant et/ou nécessitant sécurité renforcée)
Supports audiovisuels, audios...	
Archives	
xx Formats/soutports spécifiques autres (type de rayonnage dédié)	
xx Formats/ supports spécifiques / destiné à externalisation autre réserve (tableaux, sculptures)	

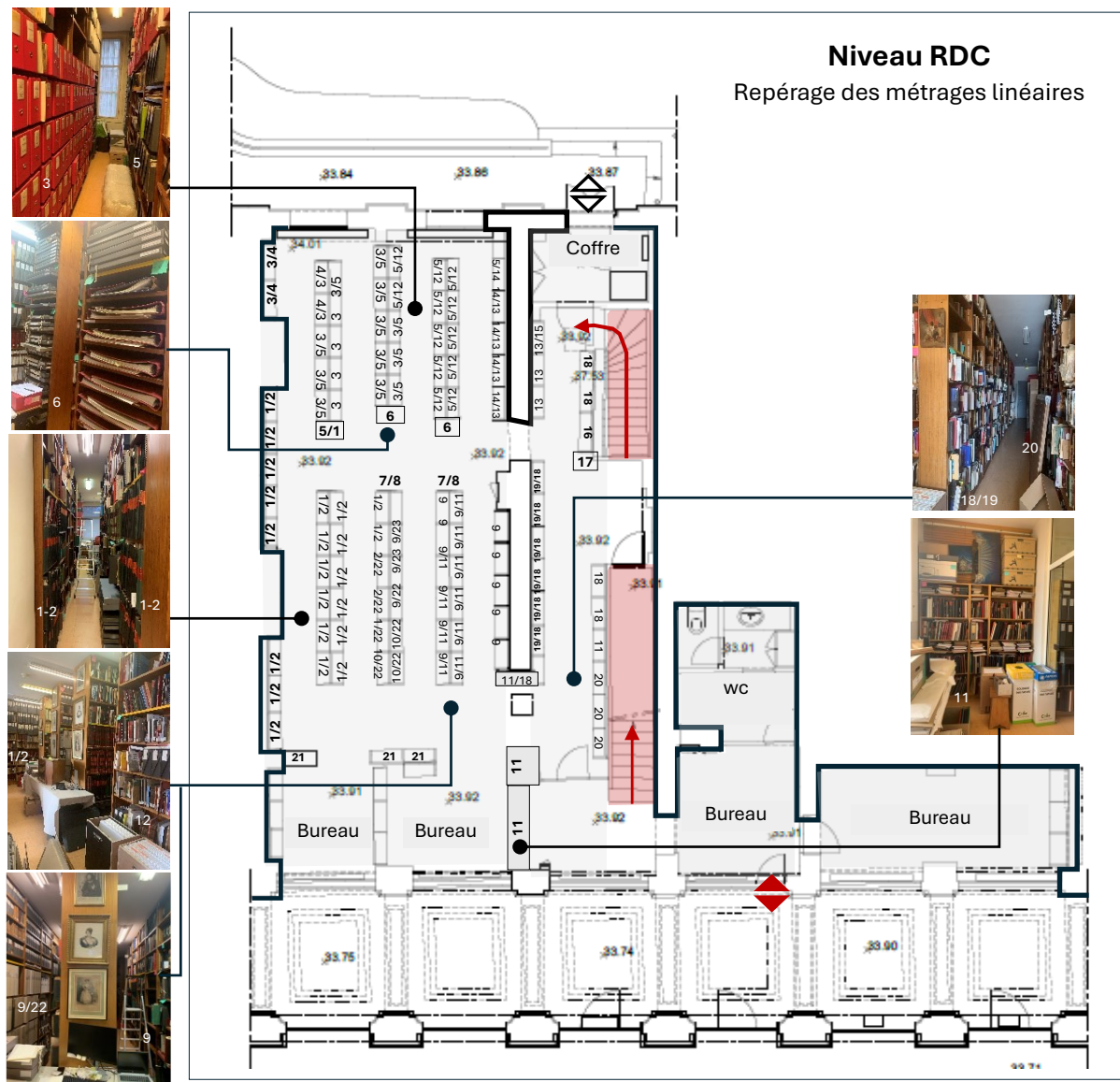
FONDS qualitatif / quantitatif			Niveau du bâtiment				
TYPOLOGIE	FORMAT	METRAGE LINEAIRE ACTUEL	Sous-sol	RDC	R+1		
Usuels (ouvrages, revues, programmes)	MF (et PF)	41,52					
Usuels professionnels		9,95					
Monographies	PF	92,4	17	21,12	21		
	MF	53,41			4,5		
	GF	19,74	18	10,56	16		
Monographies : auteurs au répertoire (2)	PF	85,42		2	85,42		
Monographies : musique (R)	MF	4,48		8	4,48		
Monographies : textes au répertoire (1)	MF	44,64		12	44,64		
Monographies : hors répertoire (3)	PF	15,65		13	15,65		
Monographies : pièces en langues étrangères	MF	19,74		14	19,74		
Monographies : anciens usuels	PF	2,76		15	2,76		
Monographie : poésie ancienne	PF	11,52		17	11,52		
Monographies : études sur le théâtre (IV)	PF-MF	51,52		18	51,52		
Monographies : histoire moderne (V)	PF	14,48		19	14,48		
Monographies : recueils (7)	PF	21,6		22	21,6		
Monographies : art, photo, cinéma (VIII)	PF - MF - GF	15,84		20	15,84		
RESERVE_Monographies (à aménager)	PF	20,88			20		
RESERVE_Monographies avec négatifs photo	MF (boîtes)	10,08			22		
	GF	2,16			21		
Revue de presse (RPS, RPP, RPT)	MF	3,9		16	3,9		
Albums pasteur, revues, presse	MF	91,48	4-8	30,72	2-3		
Programmes	PF (boîtes)	89,77	22	82,57	14		
Programmes (galas, divers)	MF	17,96	20	17,96			
Catalogues : doubles	MF (armoires)	5,64	26	5,64			
Périodiques	MF	16,26	15	16,26			
Périodiques (I)	PF - MF - GF (à plat)	84,12		3	84,12		
Billets	PF	4,8	19	4,8			
Presse ancienne	GF (2 cartons)	2,8	32	2,8			
Registres	GF à plat empilés par 2 ou 3 1,56m sur 5,76m	69,12		9	69,12		
Archives comité de lecture et feuilles de dépouillement	GF à plat empilés par 2 ou 3 2 colonnes de 0,56m + 5,80m	6,68		6	6,68		
Photographies (thèmes, étiachromes)	MF	5,12			1		
Photographies	MF (boîtes)	48,08			11		
Photographies	GF (à plat)	10,92			12		
Audiovisuel (vidéo, DVD)	PF	25,8			10		
Audiovisuel (Microfilms)	PF	25,44			15		
Audiovisuel (cassettes professionnelles, CD audio)	PF	35,47	23	35,47			
Audiovisuel (boîtes en carton-armoires)	MF	15,84	24	15,84			
Audiovisuel (matériel Pathé)	MF	3,6	25	3,6			
Disques vinyles	MF	4,6	1	4,6			
Archives (auteurs, comédiens)	MF	51,12			6-7		
Archives (21ème-fonds W - 20ème-fonds 4)	MF	295,79	2-3	295,79			
Archives confidentielles	MF (armoire fermée)	6	11	6			
Fiches personnel CF	PF	8,12	12	8,12			
Archives personnel CF/ collaborateurs artistiques	MF	7,88		4	7,88		
Archives : administrateurs	MF	12,41		10	12,41		
Archives fonctionnement (1/2/3 AB, AC...)	MF - GF à plat	81,61		5	81,61		
Manuscrits (MS)	MF	51,88		1	51,88		
Pièces non jouées, manuscrits divers	MF	32,44	13	32,44			
Fonds poésie	PF	13,92	14	13,92			
Relief de mise en scène, conduites, conduites garçons de théâtre	MF	51,43		11-23	51,43		
Iconographie documentation	MF	16,44			17		
Icono expo BNF	MF	2,16	27	2,16			
Partitions	MF	27,68	10	23,2	7		
Iconographie	PF (très limitée mais largeur du format à plat portefeuille)	6,8	16	6,8			
Salle des maquettes / docts graphiques (maquettes, gravures, plans, photos grand format, affiches)	PF (très limitée mais largeur du format à plat à considérer)	129,52			18		
RESERVE précieuse (maquettes, photos, dessins, peintures, programmes, billets, objets)	PF (très limitée mais largeur du format à plat à considérer)	32,4			19		
RESERVE archives, manuscrit, plaque de verre	MF	2,16			24		
Affiches	TGF Tubes à plan 1,2m	4,8	21	4,8			
	TGF / Meuble à plans	16,2	29	16,2			
	GF (boîtes cauchard plates superposées)	150	33	150			
	TGF (rubes et cartons)	150	34	150			
Plans	GF (à plat-meubles à plan)	21,12	28	21,12			
Elements de costumes	GF	18,9	30	18,9			
RESERVE sculptures, objets	MF-GF	17,64	5	6	23		
RESERVE peintures		3			25		
Médailles, objets, éléments de costumes, sculptures, maille	MF	7,7	31	7,7			
	TGF	0,85	7	0,85			
Objets dérivés boutique	MF	8,4	6	8,4			
Cadres	TGF	8	9	8			
COLLECTIONS & ARCHIVES : QUANTITATIF ACTUEL			2341,6 ml				
Rappel des surfaces utiles dédiées aux rayonnages			254,50 m2				
Ratio densité ml/m²			9,20 ml/m2				
			1032,34 ml				
			671,11 ml				
			638,11 ml				
			106 m2				
			67 m2				
			82 m2				
			9,74 ml/m2				
			10,02 ml/m2				
			7,83 ml/m2				

A2.3 Répartition des collections dans les espaces de la bibliothèque



SOUS-SOL			
N° ETAGERE	FONDS	METRAGE LINEAIRE	FORMAT PF = moins de 30 cm MF = entre 30 et 50 cm GF = plus de 50 cm
1	Disques vinyles	4,6	MF
2	Archives 21ème (fonds W)	123,34	MF
3	Archives 20ème (fonds 4)	172,45	MF
4	Presse journalière	1,92	MF
5	Sculptures et objets	6	MF
6	Objets dérivés Boutique	8,4	MF
7	Objet	0,85	TGF
8	Revue, programmes, ouvrages doubles	28,8	MF
9	Cadres	8	TGF
10	Partitions	23,2	MF
11	Armoire métallique	6	MF
12	Fiches personnel CF	8,12	PF
13	Pièces non jouées, manuscrits divers	32,44	MF
14	Fonds poésie	13,92	PF
15	Périodiques	16,26	MF
16	Icono (portefeuilles)	6,8	PF
17	Monographies diverses PF	21,12	PF
18	Monographies diverses GF	10,56	GF
19	Billets	4,8	PF
20	Programmes MF (galas, divers)	17,96	MF
21	Tubes à plans	4,8	TGF
22	Programmes PF	82,57	PF
23	Audiovisuel : cassettes professionnelles et CD audio	35,47	PF
24	Audiovisuel : bobines	15,84	MF
25	Audiovisuel : matériel Pathé	3,6	MF
26	Catalogues : doubles	5,64	MF
27	Icono expo BnF	2,16	MF
28	Meuble à plans : plans	21,12	GF
29	Meuble à plans : affiches	16,2	GF
30	Meuble à plans : éléments de costumes	18,9	GF
31	Médailles, objets, éléments de costumes, sculpture, malle	7,7	MF
32	Presse ancienne	2,8	GF
33	Affiches en boîtes cauchard	150	GF
34	Affiches en tubes et cartons	150	TGF
		1032,3 ml	

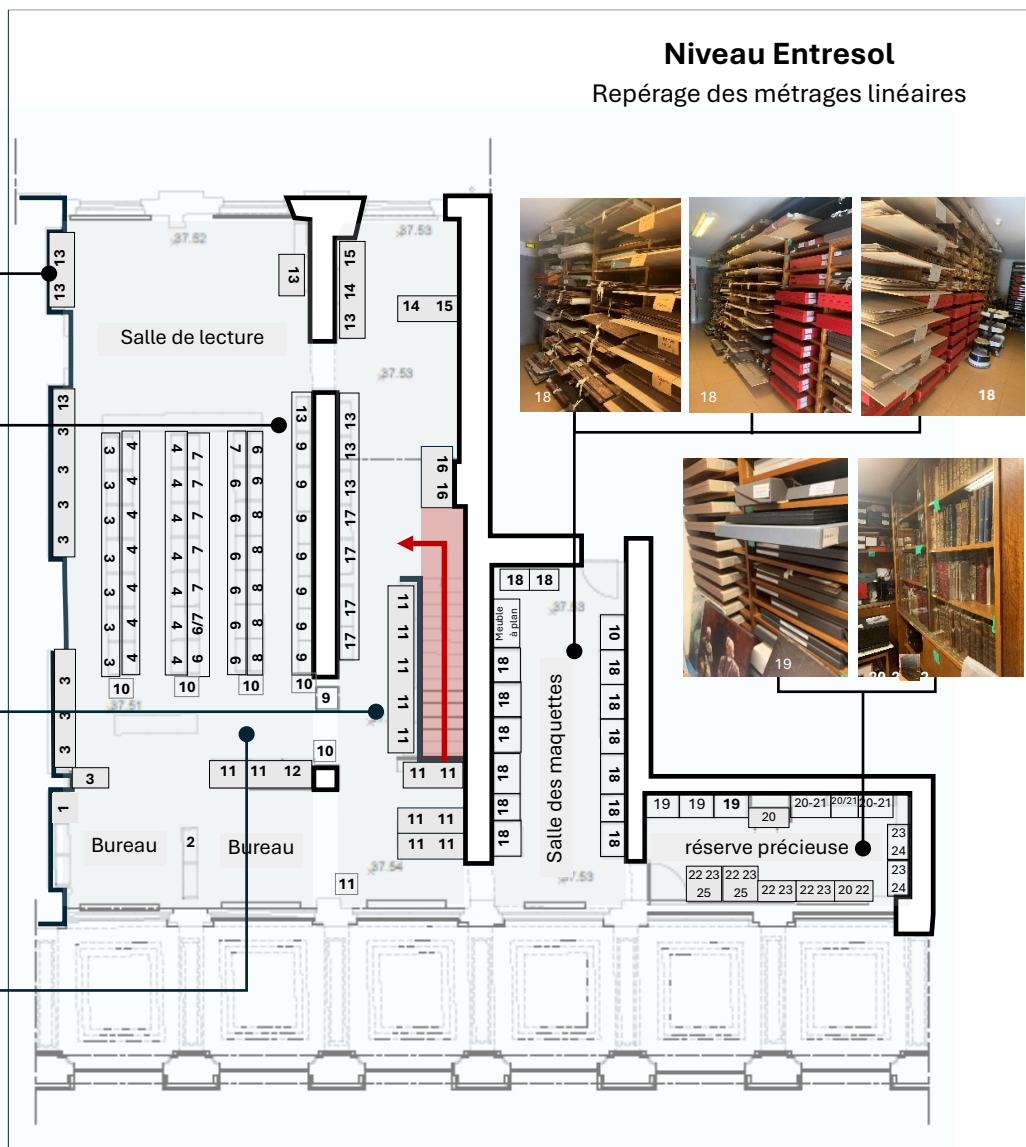
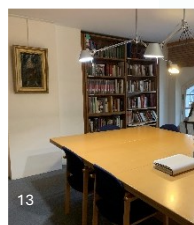
Décomposition par type de conditionnement		
	Usuels	0,0 ml
	Monographies (à rassembler)	31,7 ml
	Périodiques, programmes, revues, presse	160,8 ml
	Autres (partitions, fonds poésie, icono bnf, pièces non jouées)	71,7 ml
	Supports audiovisuels, audios...	59,5 ml
	Archives	303,9 ml
	Formats/supports spécifiques (type rayonnage dédié)	373,8 ml
	Objets ou format destiné à externalisation autre réserve	31,0 ml



REZ-DE-CHAUSSEE			
N° ETAGERE	FONDS	METRAGE LINEAIRE	FORMAT PF = moins de 30 cm MF = entre 30 et 50 cm GF = plus de 50 cm
1	Manuscrits (MS)	51,88	MF
2	Monographies : auteurs au Répertoire (2)	85,42	PF
3	Périodiques (J)	84,12	PF, MF, GF
4	Archives personnel CF et collaborateurs artistiques	7,88	MF
5	Archives fonctionnement (1/2/3 AB, AC...)	81,61	MF, GF
6	Archives Comités de lecture et feuilles dépeullement	6,68	MF
7	Partitions	4,48	MF
8	Monographies : musique (6)	4,48	MF
9	Registres	69,12	MF et GF
10	Archives : administrateurs	12,41	MF
11	Relevés de mise en scène et conduites	46,81	MF
12	Monographies : textes au Répertoire (1)	44,64	PF
13	Monographies : hors Répertoire (3)	15,65	PF
14	Monographies : pièces en langue étrangère	19,74	MF
15	Monographies : anciens usuels	2,76	PF
16	Revue de presse	3,9	MF
17	Monographies : poésie ancienne	11,52	PF
18	Monographies : études sur le théâtre (IV)	51,52	PF, MF
19	Monographies : histoire littéraire (V)	14,48	PF
20	Monographies : art, photo, cinéma (VIII)	15,84	PF, MF, GF
21	Usuels professionnels	9,95	PF, MF
22	Monographies : recueils (7)	21,6	PF
23	Conduites garçons de théâtre	4,62	PF, MF
		671,1 ml	

Décomposition par type de conditionnement

Usuels	10,0 ml
Monographies (à rassembler)	287,7 ml
Périodiques, programmes, revues, presse	88,0 ml
Archives	101,9 ml
Autres (partitions, manuscrits, conduites)	107,8 ml
Supports audiovisuels, audios...	0,0 ml
xxx Formats/supports spécifiques (type rayonnage dédié)	75,8 ml
xxx Objets ou format destiné à externalisation autre réserve	0,0 ml



N° ETAGERE	ETAGE		
	FONDS	METRAGE LINEAIRE	FORMAT PF = moins de 30 cm MF = entre 30 et 50 cm GF = plus de 50 cm
1	Photographies (thèmes, ektachromes)	5,12	MF
2	Albums Pasteur, revues de presse, dossiers de presse	6,57	MF
3	Revue de presse	54,19	MF
4	Monographies sur les auteurs (I)	55,44	PF
5	Monographies sur Molière (II)	15,84	PF
6	Archives Auteurs	23,04	MF
7	Archives Comédiens (pensionnaires et sociétaires)	28,08	MF
8	Monographies sur les comédiens (III)	21,6	MF
9	Monographies (IV A)	31,81	MF
10	Audiovisuel (VHS, DVD)	25,8	PF
11	Photographies conditionnées en boîtes	48,08	MF
12	Photographies à plat	10,92	GF
13	Usuels (ouvrages, revues, programmes)	41,52	MF
14	Programmes en boîtes	7,2	PF
15	Microfilms	25,44	PF
16	Monographies GF	9,18	GF
17	Documentation iconographique	16,44	MF
18	<u>SALLE DES MAQUETTES</u> : documents graphiques (maquettes, dessins, gravures, plans, photos grand format, affiches)	129,52	PF
RESERVE			
19	RESERVE Maquettes, photographies, dessins, peintures, programmes, billets, objets	32,4	PF
20	RESERVE Monographies	20,88	PF
21	RESERVE Monographies	2,16	GF
22	RESERVE Monographies et négatifs photo en boîtes	10,08	MF
23	RESERVE Sculptures, objets	11,64	GF
24	RESERVE Archives, manuscrits, plaques de verre	2,16	MF
25	RESERVE Peintures, dessins encadrés	3	GF
		638,1 ml	

Décomposition par type de conditionnement	
Usuels	41,5 ml
Monographies (à rassembler)	167,0 ml
Périodiques, programmes, revues, presse	68,0 ml
Archives	51,1 ml
Autres (iconographie)	16,4 ml
Supports audiovisuels, audios...	51,2 ml
xxx Formats/supports spécifiques (type rayonnage dédié)	228,2 ml
xxx Objets ou format destiné à externalisation autre réserve	14,6 ml

EXISTANT / COLLECTIONS / TYPOLOGIES DE CONDITIONNEMENT

Ci-dessous les typologies principales actuelles de conditionnement des collections et/ou archives sur le site de la bibliothèque-musée.

- La **variété actuelle des mobiliers** - adaptée à la variété des supports de la bibliothèque musée - devra nécessairement être prise en compte dans les orientations de réaménagement du lieu. Des mobiliers certainement plus adaptés devront être intégrés (mobilier et dimensions/dégagements) permettant la conservation des collections/archives dans de bonnes conditions,
- Aujourd'hui les collections et archives sont conservées uniquement sur **rayonnages fixes**, et souvent conservés avec un **taux de remplissage des tablettes proche de 100%** quand il devrait être moindre. Les modalités de remplissage et la part de rayonnage mobile acceptable dans les volumes existants et par la structure du bâtiment devra également être abordée dans les hypothèses de faisabilité,
- Les **conditions climatiques de conservation des collections dans le bâtiment**, aujourd'hui insuffisantes, devront également être adaptées aux exigences de conservation de ces collections/archives à la fois thermiques (stabilité T°/HR, non ensoleillement direct...)
- Enfin les conditions de sûreté des œuvres également insuffisantes doivent être intégrées à la réflexion.

Affiches (en rouleaux)
_Meuble à rouleaux



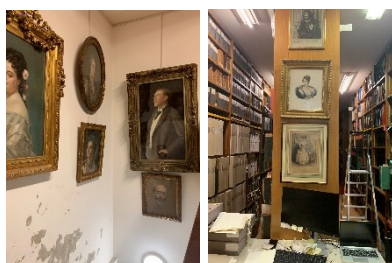
Formats monographies, revues de presse, usuels...
_Rayonnage fixe (hauteur ajustable base 30cm – profondeur 30cm)



Affiche (à plat)
_Meuble à plans fermé 16 tiroirs (H615 x L1130 x P830)



Formats objets d'arts, Accumulation Tableaux aux murs



Formats cassettes ou assimilé cassettes _Meuble à cassettes métallique à tiroirs



Affiches (à plat)
_Carton plat (stockés par x 3u empilées) Format à préciser A3 mini sur rayonnage fixe ouvert



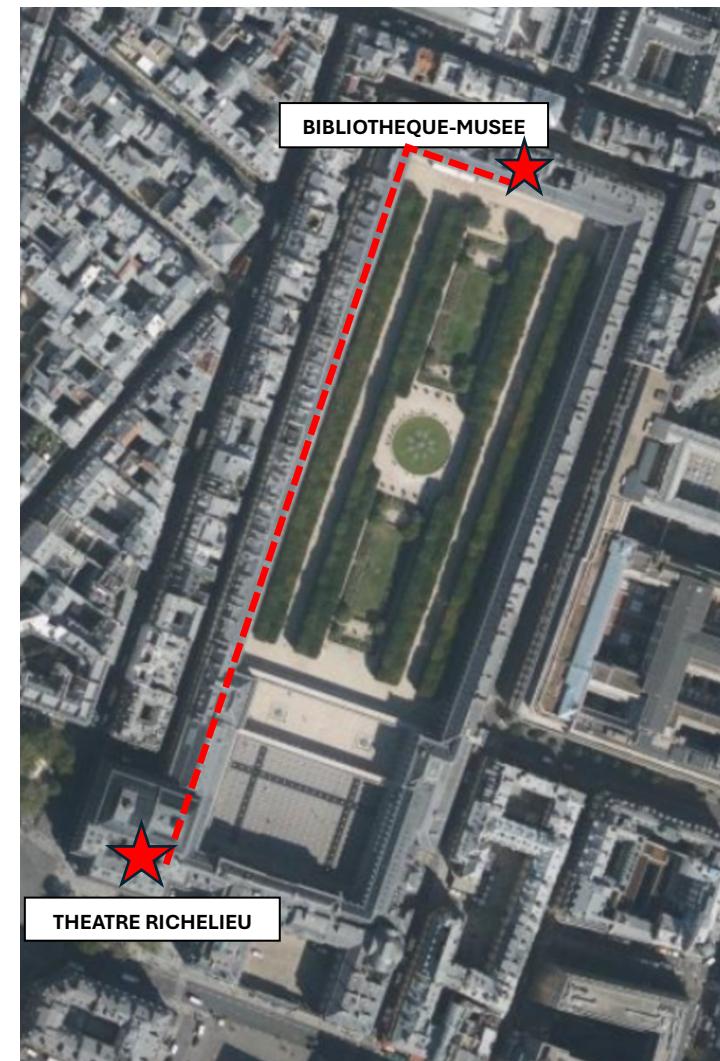
Archives papier
_Boîtes d'archives A4 'Cauchard' sur rayonnages métalliques fixes



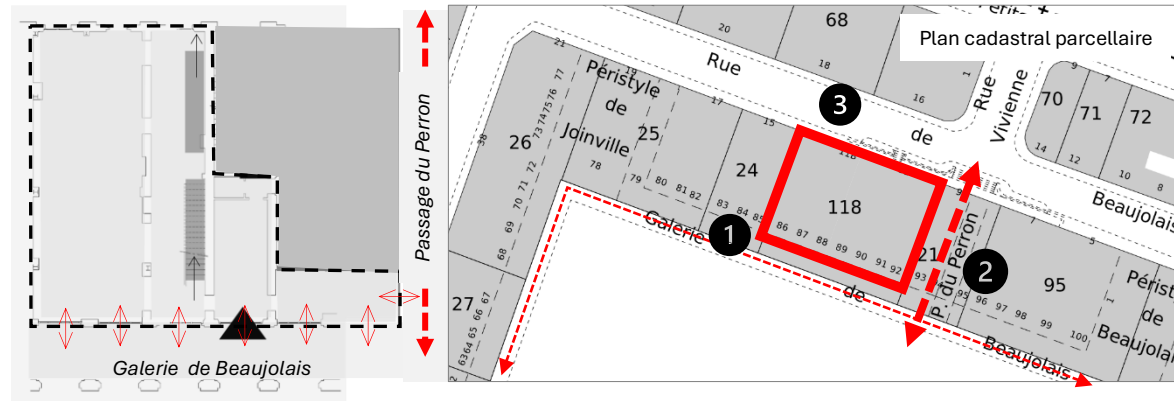
A3_LE SITE DE LA BIBLIOTHEQUE-MUSEE

A3.1_Potentialités, contraintes & configuration

Localisation	La fonction bibliothèque-musée occupe des espaces situés dans la partie nord du Domaine National du Palais Royal, à quelques minutes du théâtre Richelieu en empruntant les galeries de Montpensier puis de Beaujolais. Ces locaux, loués à l'institution de la Banque de France, occupent ainsi 3 niveaux superposés à cet endroit.
Contexte patrimonial	Un point d'attention à signaler sur les façades vitrées donnant sur la galerie Beaujolais et le passage du Perron. Elles sont incluses dans un ensemble patrimonial plus vaste, celui du Domaine du Palais Royal, monument historique.
Accès à la fonction	L'accès à la bibliothèque-musée se réalise ainsi : • (1) En rez-de-chaussée depuis la galerie de Beaujolais (accès courant des personnels et des publics) – cet accès est intégré à la façade vitrée • (3) Depuis la rue de Beaujolais à l'arrière du site , accès uniquement technique notamment pour les livraisons de documents ou matériels. • (2) L'accessibilité des personnes à mobilité réduite est possible par un ascenseur existant dans le corps de bâtiment mais ne se situant pas dans l'enveloppe fonctionnelle de la bibliothèque ; cet ascenseur privé est accessible via le passage du perron et en accédant au hall de l'immeuble privatif situé à la verticale du site ; cet ascenseur peu accessible donne accès à l'entresol de la bibliothèque côté nord. <i>Cf. planche suivante.</i>



LES ACCES A LA FONCTION



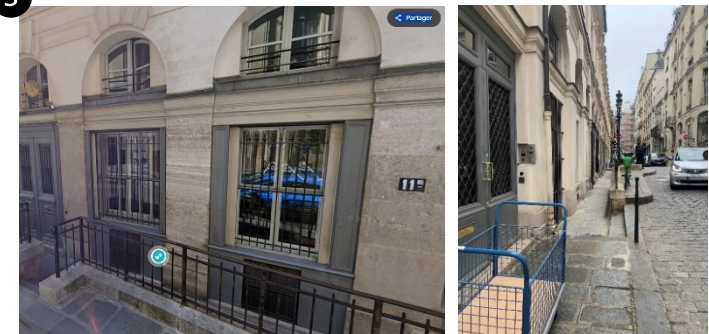
1 Galerie du Palais Royal (galerie de Beaujolais)



2 Passage du Perron



3 Rue de Beaujolais



SOUS-SOL

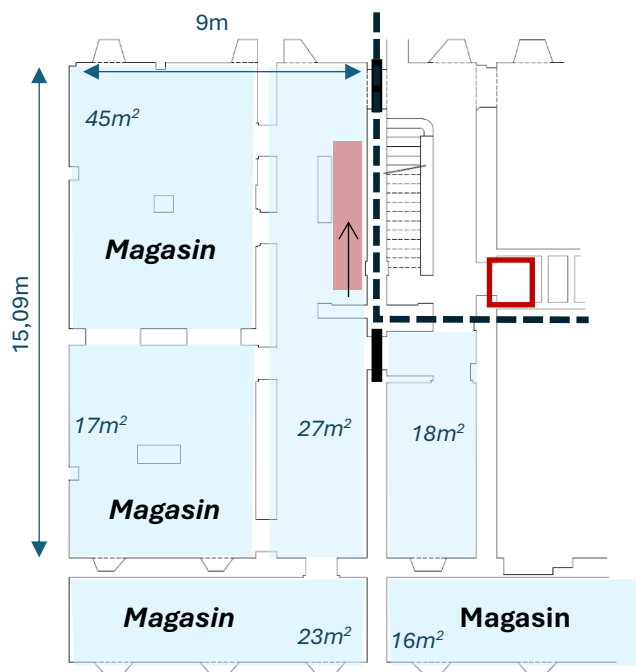
- Le sous-sol est accessible par un escalier récent (aucun accès existant par ascenseur ou monte-livre dans le périmètre bibliothèque),
- Configuration voutée des anciennes caves réduisant la surface exploitable,
- Zone de magasins denses des archives (rayonnages fixes),
- Conditions climatiques aujourd'hui non contrôlées (T°/HR) / humidité ?

REZ-DE-CHAUSSEE

- Le rdc est l'accès unique (publics, personnels) de la bibliothèque-musée depuis la galerie de Beaujolais,
- Un accès technique existe à l'arrière du bâtiment,
- Configuration avec volumes intérieurs généreux (3,15m hsp), traversants et lumineux,
- Grandes vitrines sur galerie (7 grandes vitrines de 2,1m de largeur x 3mHr),
- Zone de magasins côté nord (rayonnages fixes) + coffre et zone de bureaux côté sud (3 + 1 postes),
- Conditions thermiques aujourd'hui non traitées.

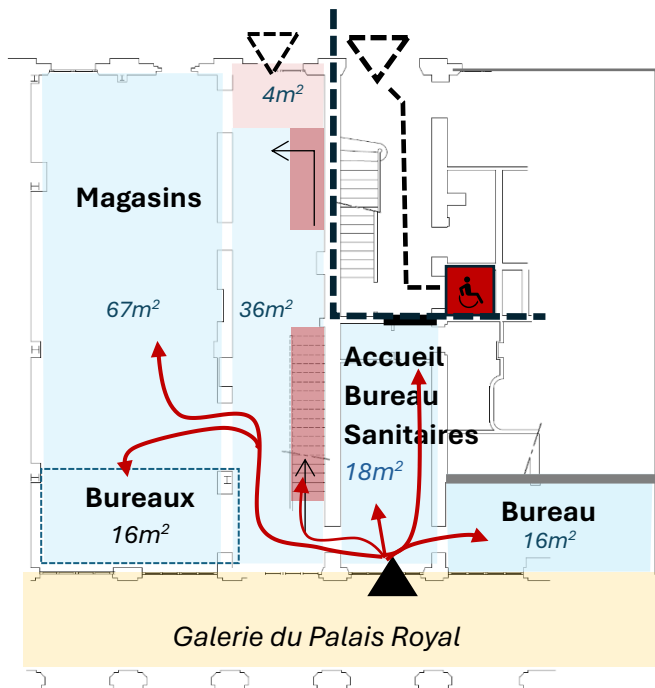
ENTRESOL

- L'entresol est accessible depuis le rdc par un escalier pentu et étroit.
- Accès PMR possible mais hors enveloppe bibliothèque
- Volume limité en surface mais traversant (2,4m hsp) avec baies périphériques en demi-cercle (entresol).
- Côté sud : zone de bureaux (3 postes) + réserve précieuse (aujourd'hui non contrôlée T°/HR mais stable),
- Côté nord : salle de lecture 6 places + postes de visionnage et informatique (4 places).



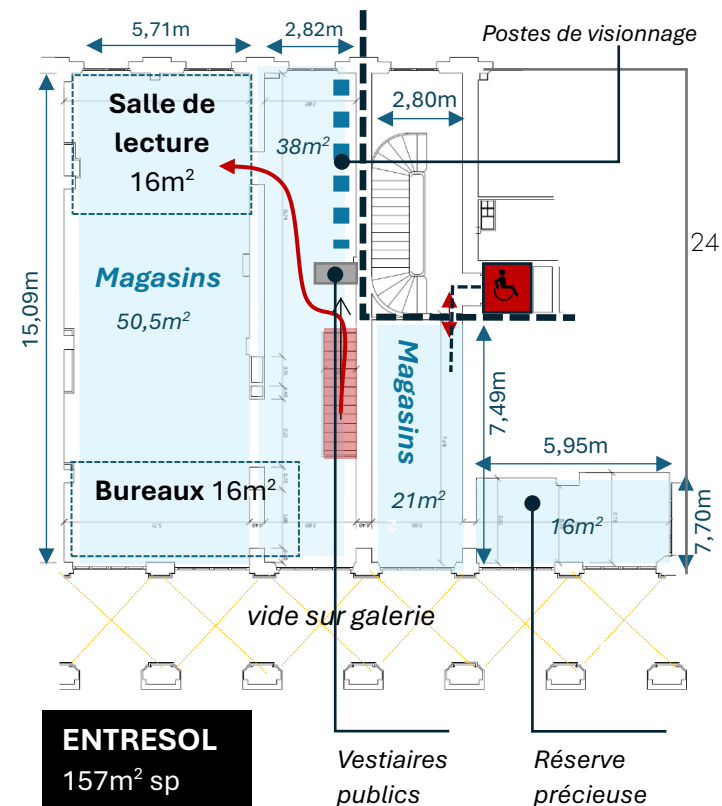
SOUS-SOL

146m² sp (Hr>1,8m)



RDC

157m² sp



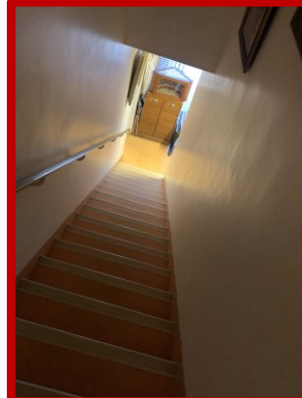
ENTRESOL

157m² sp

SOUS-SOL (ngf ?)

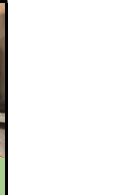
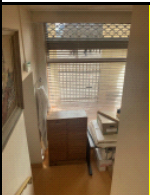


RDC (ngf ?)



ENTRESOL (ngf ?)



				ENVELOPPE : REPERAGE DES OUVERTURES ET BAIES SUR L'EXTERIEUR							
Niveau	COTE GALERIE	COTE PASSAGE	COTE RUE								
											
	CAVES										
	RDC										
ENTRESOL											
											

A3.3_Bilan fonctionnel et orientations

Surfaces in situ

Nous présentons ci-après le **bilan des surfaces de la bibliothèque-musée** sur son site.

La surface plancher totale de l'équipement est d'environ **460m2 sp** se répartissant en trois niveaux superposés.

A noter ici les points saillants suivants :

- le **peu de surfaces dédiées à l'accueil** (à peine 8%), qui plus est dans des surfaces d'entrée dans la bibliothèque et donc de circulation;
- la **faiblesse de la surface de bureaux** (15%) en proportion d'une surface très importante de magasins très denses (76%);
- La **difficulté de dissocier la surface dite utile des activités** (notamment les magasins) des surfaces dites de circulation qui la desservent, l'une et l'autre étant très souvent très imbriquées dans la configuration actuelle et peu fonctionnelle ; la proportion de surfaces de circulation devra ainsi être réajustée. **Le ratio sp/su de 1,34 est faussement satisfaisant puisqu'aujourd'hui il est impossible de dissocier ce qui relève de la circulation dans des espaces très encombrés. Ce ratio intègre surtout les surfaces des deux escaliers.**
- L'exploitation délicate du sous-sol dans des volumes voûtés peu enclins à l'optimisation des surfaces.

Autres surfaces liées au fonctionnement de la bibliothèque

L'étude étant orientée avant tout sur le périmètre de la bibliothèque-musée et son devenir, dans cette synthèse ne sont pas intégrées les surfaces complémentaires de conservation de parties de la collection du musée :

- Les espaces du théâtre publics et internes intégrant de fait un grand nombre d'œuvres dans les espaces et circulations,
- Les surfaces de réserve - actuelle et projetée - située en sous-sol du théâtre (destinées aux bustes, tableaux...)
- La réserve des costumes (hors site à paris),
- La réserve des maquettes (hors site - Ateliers de Sarcelles).

SITUATION ACTUELLE				
FONCTION / Espaces	capacité dimensionnante			
	capacité	SU		SP
1 ACCUEIL DES PUBLICS	11 pl.	28,5	35,0	8,3%
1.0 Accès des publics	<i>pm galerie Palais Royal</i>			
1.1 Accueil	—	0		
1.2 Vestiaire	8 casiers	1		
1.3 Salle de consultation	6 pl.	16		
Bureau personnel	1 pl.			
1.4 Visionnage	5 pl.	8		
1.5 Sanitaire public	1 u	3,5		
2 CONSERVATION	2341 ml	254,5	350,0	74,2%
2.0 Accès livraisons	<i>pm rue de Beaujolais</i>			
Zone tampon				
2.1 Collections sous-sol	1032 ml	106		
2.2 Collections rdc	671 ml	67		
2.3 Collections entresol	556 ml	65,5		
2.4 Réserve précieuse	82 ml	16		
2.5 Zone de pilon				
3 BUREAUX	7 postes	56,4	70,0	16,4%
2.0 Accès des personnels		0		
2.1 Conservateur-Directeur	1 poste	16		
Espace de réunion intégré				
2.2 Attachée de conservation	1 poste	7,5		
2.3 Chargée de médiation	1 poste	3,15		
2.4 Documentaliste #01	1 poste	7,5		
2.5 Documentaliste #02	1 poste	15		
2.6 Documentaliste #03	1 poste			
2.7 Postes stagiaires	1 poste	3,6		
2.8 Local coffre	—	3,6		
4 ESPACES INTERNES		3,5	5,0	1,0%
4.1 Tisanerie de l'équipe		3,5		
4.2 Sanitaire dédié		Non		
4.3 Stockage		Non		
4.4 Locaux techniques		—		
TOTAL BIBLIOTHEQUE		343 m2 su	460 m2 sp	1,34

Regard critique sur la configuration des espaces

ACCES / ACCUEIL	+	-	@ Orientations
Visibilité	_Belles façades qualitatives vitrées coté galerie (7baies de 2,1m de largeur).	_Visibilité faible depuis la galerie de Beaujolais (texte sur porte vitrée). _Porte peu invitante (sonnette en extérieur)	_Développer la visibilité de la bibliothèque par sa façade
Lisibilité	–	_Peu de lisibilité de la fonctionnalité depuis l'extérieur	_Quel lisibilité de la fonction bibliothèque-musée via les vitrines ?
Accès physique	_Accessibilité publique directe à niveau de la galerie. _Sonnette en entrée	_Passage d'un fauteuil PMR impossible en entrée de bâti. _Accessibilité interne avec emmarchement intermédiaire.	_Développer l'accessibilité et la fluidité depuis la galerie de Beaujolais. _Accessibilité technique à améliorer.
Organisation Accueil	–	_Aucun accueil physique : ambiguïté du poste situé en entrée (poste médiation et pas d'accueil) + exigüité de l'entrée	_Développer un espace d'accueil plus qualitatif pour les publics accueillis et le personnel. _Poste médiation à repositionner.
Commodités	–	_Sanitaires exigü et asservi à la traversée de la tisanerie et de la zone impression	_Dispositif à rénover dans le cadre du projet (permettre un accès d'une personne handicapée à RDC)
Services	_Casiers positionnés en partie haute de l'escalier menant à l'entresol.	_1 sanitaire commun public/personnel	_Améliorer l'accueil dans le lieu _Clarifier le cheminement du public

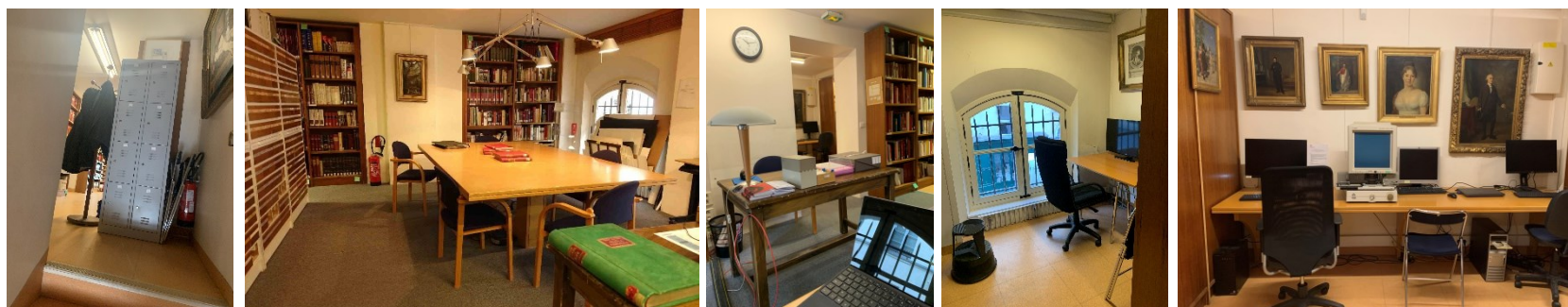


RDC : la façade d'accès de la bibliothèque depuis la galerie du Palais Royal

Un accueil exigü

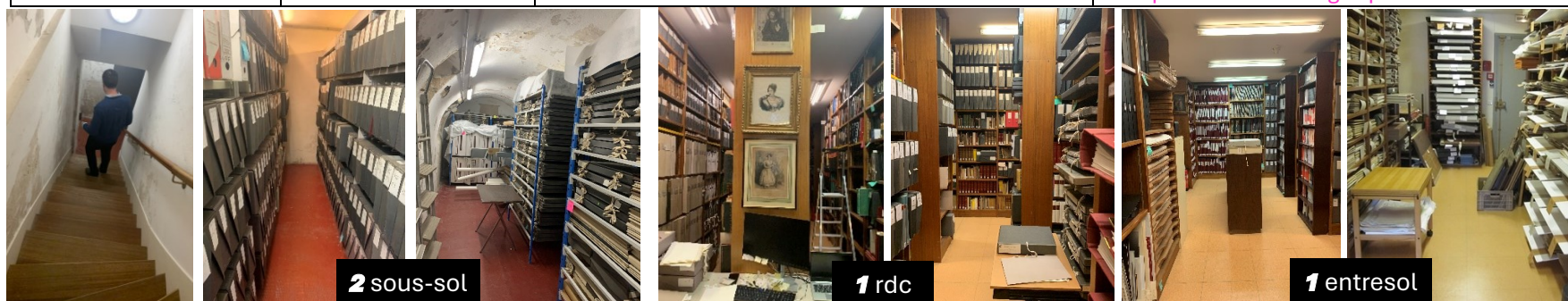
L'escalier étroit (1up) vers l'entresol et les casiers

CONSULTATION	+	–	@ Orientations
Accès / visibilité	–	_Circuit vers la consultation très 'intimiste' _Espace peu visible en entresol et en fond de plateau au cœur des collections	_Interrogation sur le repositionnement de la salle de lecture en RDC ou en ENTRESOL selon le scénario adopté.
Localisation	_Espace isolé acoustiquement et relativement agréable (fenêtres fermées)	_Isolation acoustique des fenêtres à améliorer	_Zone à relocaliser en fonction des orientations de faisabilité du projet et du positionnement de rayonnages de type compactus
Configuration Organisation, jauge	_6 places assises (documents papier) / jauge satisfaisante _4 places assises pour la visualisation des supports audiovisuels.	_Eclairage de la zone de consultation peu qualitative	_Jauge de la salle de consultation (6 pl.) satisfaisante au regard de la fréquentation / espace à requalifier _Places de visionnage à requalifier (mobilier) / 4 places à conserver.
Mobilier & Equipement		_Surface plans de travail trop petites _Postes numériques peu adaptés (vieillissants – peu ergonomiques)	_Mobilier à requalifier (ratio m2/place à augmenter) _Mobilier et équipement de la zone de visionnage à requalifier.
Réseaux	_Wifi existant uniquement dans la zone de consultation.	_Pas de branchements nombreux dans cette zone	_Homogénéiser la zone de couverture du wifi dans la bibliothèque _Développer les prises CFO-CFA



Entresol : salle de lecture (casiers publics, espace de consultation (6 places) et son poste de surveillance), postes de visionnage (4 postes).

MAGASINS	+	−	@ Orientations
Accès Accessibilité	–	_Accès technique cartons via la galerie (peu aisé) _Accès fournisseurs extérieurs par la rue de Beaujolais _Aucun monte-livre	_Clarifier le classement des collections de la bibliothèque / à traiter en lien avec les quantitatifs (mètres en ml). _Re création d'un monte-livre questionnée.
Localisation	_Réserve précieuse isolée, en étage et en fond de plateau	_Magasins répartis sur 3 niveaux _Identification difficile des collections par un novice _Coffre isolé à rdc	_Répartition finale sur les 3 niveaux à revoir en lien avec l'ajout de compactus + et les surcharges admissibles des planchers.
Configuration Réserve précieuse	–	_Volume (ml et format) à préciser _Espace non sécurisé ? alarme – vidéosurveillance ? _T°/HR non contrôlée mais stable ?	_Densifier la présentation des collections afin de dégager des surfaces de consultation et de travail pour les personnels, plus qualitatives. _Reconfigurer la réserve précieuse et l'associer au coffre.
Bibliothèque des collections (1)	_Grandes hauteurs sous plafond à RDC (3,1m)	_volumes plus limités en étage (2,4m) _rayonnages fixes, disparates, anciens et non modulables _Encombrement permanent des circulations _Zone de pilon en sous-sol	_Classement/repérage des collections dans les espaces à objectiver. _capacité actuelle et projetée (avec accroissement) à préciser (cf. chapitre collections)
Archives (2)	–	_Sous-sol dense et de configuration voutée et très segmenté, peu propice à l'efficacité d'une implantation de rayonnages _Aucun contrôle T°/HR	_Optimiser les rayonnages des archives _Transposer une partie des collections hors site.
Mobilier & Equipement		_Un plan de travail nécessaire par niveau pour manipuler les collections au cœur du magasin (existe aujourd'hui mais surface minimisée).	_Changement des mobiliers à prévoir. Récupération partielle ? _Développer une partie des magasins en compactus si surcharges possibles



BUREAUX	+	−	@ Orientations
Accès / visibilité		_Bureau direction très visible et très ouvert sur la galerie (baie non opaque) _Bureau médiation en entrée et non isolé (ambiguïté avec un rôle d'accueil) _Bureaux du rdc peu qualitatifs (grille + voile de protection)	_Se questionner sur une visibilité même partielle du travail des équipes depuis la galerie de Beaujolais.
Localisation	_ regroupement des bureaux des équipes par niveaux	_ Bureaux très éclatés (3 + 1+1 postes à RDC, 3 postes en entresol)	_ Où positionner les bureaux (en façade ou côté rue de Beaujolais) ; à questionner.
Configuration Organisation, jauge	_ Jauge actuelle de 7 à 8 postes satisfaisante / l'équipe ne va pas évoluer en nombre.	_Postes très denses et peu ergonomiques / aucun rangements pour documents en attente _Bureau médiation ...à l'accueil _Tisanerie minuscule et dans les circulations pour les sanitaires _1 sanitaire personnel et public commun – non accessible aux PMR	_Quel regroupement plus pertinent des bureaux dans les espaces ? _Développer le confort de chacune des postes de travail du personnel (ratio par place, rangements associés, ergonomie) _Branchements CFO-CFA à développer par poste _Développer une tisanerie commune _Dédier un sanitaire au personnel si possible dans la reconfiguration de espaces.
Mobilier & Equipement	–	_ Mobiliers peu adaptés au travail des personnels (daté et hétéroclite, non modulable, encombré, non ergonomique...)	_Changement des mobiliers à prévoir _Intégration de postes de travail où la manipulation des documents est aisée.



VOLETS TECHNIQUES	+	-	@ Orientations
Confort climatique _Thermie _Ventilation (air hygiénique / conservation des œuvres)	_Températures ressenties en RDC satisfaisantes _Ventilations existantes en sous-sol (apport d'air depuis les soupiraux)	_Températures hautes en étage _Peu de ventilation en étage hors ouverture des fenêtres (mais extérieurs bruyants gênants) _Humidité en sous-sol venant du sol / niveau HR à mesurer. _Chauffage collectif par radiateurs	_Confort des usagers et personnels à améliorer dans les espaces _Ventilation à créer en étage, améliorer en sous-sol _Chauffage à améliorer
Confort acoustique _Isolation acoustique _Traitement interne	– –	_Question acoustique se pose uniquement en étage lorsque fenêtres ouvertes pour ventiler les espaces chauds _Aucune isolation possible aujourd'hui entre bureaux	_Baies côté rue Beaujolais déjà changées / travail de rénovation coté galerie à rdc et en entresol. _Travail de rénovation au niveau des soupiraux en sous-sol -Avis ACMH à consulter sur travaux façades. _Qualité acoustique des espaces à améliorer (configuration, matériaux...).
Confort visuel _Protections solaires _Qualité éclairage	_Stores existent déjà en intérieur / coté galerie + traitement filtre UV sur vitres _Baies partiellement occultées à rdc côté rue	_Exposition côté sud (galerie) / bureaux exposés _Eclairage peu qualitatif ni ciblé sur les postes de travail	_Confort visuel des usagers à améliorer dans les espaces de consultation, _Confort visuel des personnel à améliorer dans leurs espaces de travail.
Réseaux CFO-CFA _Accès prises _Accès au wifi _Sécurité Incendie (SSI)	_Mise aux normes du SSI en cours / à ajuster en fonction des travaux qui seront engagés.	_Peu d'aménagements depuis les derniers travaux (2000 ?) _Accès wifi uniquement dans la zone de consultation _Zones très chargées par endroit	_Couverture en prises à uniformiser et densifier _Couverture wifi idem. _CFO/CFA :aujourd'hui commandes par secteur / à centraliser + relamping _SSI à ajuster au projet.
Structure du bâti _Surcharges admissibles <i>Cf. synthèse étude structurelle</i>			_Possibilité de compactus à étudier selon surcharges admissibles en RDC +Entresol / A objectiver par l'étude structurelle.
Sûreté des œuvres _Anti-intrusion	_Alarme aujourd'hui reportée au théâtre	_Aucun dispositif ?	_A intégrer à la rénovation ? <i>Cf services techniques CF</i>
Accessibilité			_Optimiser l'accessibilité technique / publique

A3.4_Synthèse de l'étude structurelle

Etude réalisée par le bureau AR-C (avril 2025)

Le bâtiment et sa structure

Le locaux se situent au RDC et premier étage de l'aile Beaujolais du complexe immobilier du Palais Royal à Paris. Le bâtiment a été construit en 1782 par l'architecte Victor Louis. Il comporte un sous-sol, un RDC un R+1 de type Entresol, un étage noble au R+2 et des étages d'habitation au-dessus. La destination d'origine était commerce pour le RDC, probablement annexe aux commerces pour le R1 et logements pour les étages supérieurs. Le sous-sol était annexé aux commerces (stockage) ;

Dimensions

La profondeur de l'immeuble est de 19.50m hors tout. Au RDC et R1(entresol) la présence du porche extérieur réduit la profondeur du clos couvert à 16m. L'immeuble comporte des trames régulières définissant au RDC des vitrines encadrées par des trumeaux. La trame est de 3.12m. Chaque trame porte un numéro. La zone étudiée correspond aux numéros 95, 96 et 97. L'épaisseur des murs et trumeaux au droit des vitrines au RDC et R1 est de 32/ 40cm. L'épaisseur des murs et trumeaux au droit de la façade arrière (Nord) RDC et R1 est de 35 /50 cm.

Éléments modifiés depuis l'origine dans le plancher R1

Plusieurs interventions ont eu lieu depuis la construction d'origine. La structure porteuse du plancher R1 est récente car elle est en béton armé et le plancher d'origine était certainement en bois. En périphérie de la dalle béton se trouvent des poteaux en acier dans la hauteur du RDC et dans la hauteur du R1. Le rôle de ces poteaux n'est pas connu. Ils peuvent transférer vers le bas les charges du niveau 2 et niveaux supérieurs et prenant en charge aussi les charges de la dalle du R1 ou bien en étant indépendants de la dalle du niveau R1. La dalle pourrait en effet être scellée dans le mur mitoyen.

Éléments modifiés depuis l'origine dans le plancher RDC

Des interventions ont eu lieu depuis la construction d'origine. Le mur entre la première et la deuxième voute, ainsi qu'entre la deuxième et la troisième voute ont été modifiés avec la création de baies de hauteur 206 cm et de longueur allant de 1.66m à 2.28m. L'hypothèse formulée par le Bet structure est que ces murs étaient pleins et que la modification a comporté la mise en place de linteaux en béton armé. Les caractéristiques de ces éléments en béton armé (hauteur, longueurs, ferrailage, classe béton, nuance acier) sont inconnues. La descente des charges sur les poteaux est inconnue.

Résultats sondages réalisés par Ar-c

- Le plancher niveau 1 est une dalle en béton armé avec capacité portante de 500daN/m, reprise par des poutres métallique en rive mitoyen se déchargeant dans les poteaux métalliques qui descendent des étages supérieurs.
- Le plancher du niveau RDC est un plancher sur voutes en pierre maçonné. Les proportions des voutes (petites portée bien rehaussées) pourraient suggérer une capacité portante de l'ordre d'1 tonne au m². Cependant les murs supportant ces voutes présentent des ouvertures importantes en modification de la construction d'origine et les sondages ont mis en évidence qu'il n'y a pas de linteaux béton ni acier au droit de ces ouvertures qui sont le siège de fissures. Il est recommandé que toute augmentation des charges en rdc soit assortie d'un confortement des linteaux des baies.

2-10 Niveau S1 et plancher RDC
Fissures dans le linteau côté Ouest. Fissure de flexion ouverture 1.5 mm
18



Page 9 sur 18

ar-c AR-C bureau d'études
Ingénierie Structures & Enveloppes

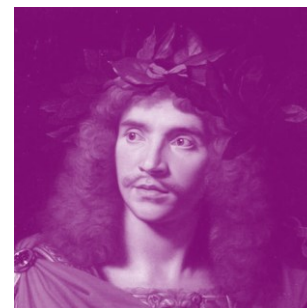
Fissures verticales d'angle et efflorescences dans la tête de mur Nord - Est 2A
Fissures de gonflement par corrosion des barres 7"



Page 12 sur 18

B_PREPROGRAMMATION & FAISABILITE

B1_Enjeux du projet p. 35



B2_Préprogramme p. 36



B3_Faisabilité p.45



B1_ENJEUX

Le projet de rénovation de la bibliothèque doit intégrer principalement les enjeux suivants.

Une meilleure **visibilité / lisibilité** de la fonction bibliothèque-musée :

- Par la valorisation de la fonction même de la bibliothèque depuis la galerie du Palais Royal,
- Par la valorisation des façades donnant sur cette même galerie.

1/ Une amélioration du fonctionnement de la bibliothèque au quotidien

- Sur les flux et espaces publics en offrant un parcours plus qualitatif vers la salle de lecture et un espace de consultation plus fonctionnel disposant d'une surface de travail plus appréciable,
- Sur les flux internes en offrant des circulations plus 'praticables' (par chariot) pour le transport des collections à minima par niveau et le cas échéant de niveau à niveau (option de réintégration d'un monte-livre),
- Sur les espaces de travail du personnel en prévoyant des espaces de travail plus ergonomiques et moins encombrés.

2 / Une optimisation et une amélioration des magasins de la bibliothèque

- Un travail de hiérarchisation des collections à conserver sur site ou pas :
 - pouvant être externalisées si elles sont peu, voire pas consultées sur place,
 - pouvant être externalisées si elles ont été numérisées.
- Un travail de rapprochement de collections de typologie de contenu similaire (monographies) ou bénéficiant d'un même type de conditionnement (affiches, plans).
- L'intégration d'une proportion à définir de rayonnages mobiles pour des collections le permettant (*cf. hypothèse de faisabilité*) et de rayonnages fixes plus modulables et accessibles pour le reste des collections.

Dans le cadre d'une rénovation, l'implantation des mobiliers doit se réaliser en prenant en compte des ratios plus confortables que ceux observés aujourd'hui où la densité de conservation des documents est forte (9,74ml/m² en sous-sol, 10 ml/m² en rdc, 7,8 ml/m² en entresol) et laisse peu de place aux circulations intermédiaires.

- L'intégration dans le projet de l'amélioration des conditions de conservation des collections et œuvres (mobiliers, densité de conditionnement, climat des espaces...) notamment sur la partie réserve patrimoniale plus précieuse.

3 / Cibler une amélioration transversale des performances techniques du bâtiment

- Confort thermique des usagers,
- Confort visuel (éclairage naturel maîtrisé / artificiel amélioré),
- Confort acoustique (vis à vis de l'extérieur et interne.)

B2_ PREPROGRAMME

B2.1 Calibrage général : hypothèse quantitative

Méthode de calibrage des collections

Nous sommes partis de l'analyse des collections existantes. Le travail d'inventaire et de repérage réalisé par l'équipe de la bibliothèque (cf. B1 – *diagnostic / collections*) a servi de base à cette estimation. Pour estimer les projections nécessaires à terme, les hypothèses suivantes ont été prises :

Pour les **COLLECTIONS DITES MUSEOGRAPHIQUES** (objets/œuvres d'art dont tableaux, bustes, pastels encadrés...)

- Les quelques objets de la collection de nature muséographique (objets d'art dont tableaux...) et présents au sein des espaces de la bibliothèque aujourd'hui devraient faire l'objet d'une conservation spécifique et seraient préférentiellement à intégrer dans les réserves muséographiques du théâtre, prévues en sous-sol.
- Il est aussi entendu dans cette projection que les collections actuellement hors site le resteraient :
 - *La collections de costumes du théâtre,*
 - *La collection de maquettes 3D des scénographies de spectacle aujourd'hui conservées sur le site de fabrication de la Comédie Française à Sarcelles,*
 - *Un grand nombre de bustes et tableaux répartis dans les espaces publics et internes du théâtre.*

Pour les **COLLECTIONS DE LA BIBLIOTHEQUE et ARCHIVES PATRIMONIALES** non associées aux œuvres d'art

- Intégration **des COLLECTIONS ACTUELLES selon quantitatif** estimé dans le diagnostic par l'équipe de la bibliothèque, quantitatif épuré des précédents éléments déjà intégrés hors site de la bibliothèque.

- **externalisation** envisageable de certaines collections peu ou pas consultées ou pouvant être numérisées :

- *Archives fin 19^{ème} et 20^{ème} très peu communiquées (partiellement – fonds à identifier),*
- *Entièreté du fond d'affiches (pouvant être numérisé), périodiques anciens, planches de documentation iconographique et doubles de photos.*

Dans une première approche ces collections pouvant être externalisées seraient d'environ 440ml² se décomposant ainsi :

- *Archives :* 78,6ml (boîtes cartonnées)
- *Périodiques anciens :* 33,28ml (volumes / boîtes)
- *Affiches :* 307,44ml (en tube ou portefeuille) / numérisées progressivement.
- *Iconographie (planches costumes) :* 18,73ml (portefeuilles)
- *Double fonds photos :* 3,52ml (boîtes Cauchard)

² Nous renvoyons aux éléments estimés dans la note de « proposition d'externalisation des collections » établie par l'équipe de la bibliothèque.

• Application d'un **accroissement** annuel des collections

Au sein de cette bibliothèque patrimoniale, si un grand nombre de fonds est réputé 'clos' et donc non évolutif en quantité, une partie des collections et archives reste 'vivante' ; l'estimation de cet accroissement, mesuré sur les années précédentes et basé sur les chiffres d'évolution actuels est le suivant :

- 3ml/an pour les monographies (+90ml à 30 ans),
- 2 ml/an pour les périodiques (+60ml à 30 ans),
- 0,3ml/an pour les revues de presse (+9ml à 30 ans),
- 19,76ml/an pour les fonds d'archives en moyenne sur les dernières années (mais données très irrégulières d'une année à l'autre certainement en lien avec la nature des fonds archivés) .

Cette estimation s'est basée sur les chiffres d'évolution actuelle des collections. Elle ne prend pas en compte le passage progressif et certain d'une partie de ces collections à des supports numériques qu'il s'agisse d'acquisitions d'éditions en version numérique d'ouvrages ou de revues, ou bien de campagne de numérisation (déjà engagée) progressive de certaines collections existant aujourd'hui en support physique.

Cette dernière donnée difficile à estimer précisément tendrait plutôt à minimiser l'accroissement annuel physique sur site et à orienter vers la possibilité d'accéder à ces documents sur base de données numériques.

Nous avons appliqué ces accroissements au site sur les trois premiers types de fonds.

Concernant le fonds d'archives, nous l'avons minimisé volontairement à 5ml/an (+150ml à 30 ans) en intégrant :

- La numérisation progressive souhaitable de toute ou partie de ces fonds d'archives,
- La production sous format numérique à terme d'une part de ces documents,
- Eu égard à la nature limitée du site de la bibliothèque, la mise en œuvre d'un nécessaire 'tri' permettant d'externaliser progressivement une partie de ce fonds très peu voire pas consulté.

En termes de **conditionnement** des collections, la prise en compte de la mise en place de rayonnages type compactus.

Aujourd'hui l'ensemble des rayonnages de la bibliothèque est fixe et trop dense. A terme, et indépendamment des contraintes de site, une grande proportion de ces fonds pourrait être envisagée en rayonnage mobile. Cette estimation a déjà été travaillée par la bibliothèque (sur la base des métrés actuels) qui estimait (état actuel que 66% des métrés pourraient basculer en mode compactus (soit 1629ml) si les capacités spatiales le permettent. Le reste de ces métrés (34%) restant en rayonnage fixe pour des raisons soit de sensibilité des objets soit de type de conditionnement spécifique exigé (registres, usuels, maquettes planes, plans, affiches, objets d'art...).

Le tableau suivant présente une synthèse des projections de métrés à réintégrer dans la faisabilité (hors compactus), l'usage du rayonnage mobile restant à ce stade un critère de variabilité des scénarios futurs.

Ce tableau général a été élaboré sur la base du travail détaillé réalisé par l'équipe de la bibliothèque sur le repérage des collections/archives par niveau. Nous avons réordonné ces collections par grand ensemble typologique pertinent permettant ensuite de projeter leur évolution puis d'organiser leur réimplantation.

Le tableau page suivante exprime dans la partie de gauche la répartition quantitative des mètres linéaires de collections actuelles de la bibliothèque (2342ml) aujourd'hui répartis dans les trois niveaux de la bibliothèque :

- sous-sol : 1032ml (44,1%) > densité forte de 9,74 ml/m²
- rdc : 672ml (28,7%) > densité très forte de 10 ml/m²
- entresol : 638ml (27,2%) > densité de 7,8 ml/m²

Il est intéressant de constater que ces données sont proches de magasins de conservation denses voire très dense. A titre de comparaison et pour mémoire les données courantes de densité d'implantation d'un magasin interne (et donc non accessible au public) d'une bibliothèque ou d'archives de gabarit courant sont les suivantes :

- rayonnage fixe (6 tablettes, allée 0,8m) 8ml/m²
- rayonnage mobile (6 tablettes, groupé par 10 épis) 12,5ml/m²

Projections

Rappel mètres actuels

Sur le mètre actuel total, réparti sur trois niveaux superposés :

- **440 ml** (18,2%) pourraient être externalisées (peu ou pas consulté sur place, numérisé),
- **45,6 ml** (1,9%) - œuvres d'arts - n'ont pas à être sur site et rejoindraient une réserve muséographique du théâtre.

Prise en compte de l'accroissement des fonds non clos

En colonne droite du tableau est précisé l'accroissement pris par typologie de fonds non clos et susceptible d'évoluer à 30 ans. Les années précédentes ont été prise pour base référente. L'accroissement de la part archives étant inégale nous l'avons minimisé.

Premières projections à 30 ans

Total : 2665 ,6 ml répartis ainsi :

- **2044 ml** (77%) intégrés sur 3 niveaux de la bibliothèque :
- Sous-sol : 718ml (35,1%)
- RDC : ml : 779ml (38,1%)
- R+1 : ml : 547ml (26,8%)

Sur ce mètre à réinjecter sur le site à terme, environ 54% (1098,5ml) pourraient intégrer un compactus sous réserve que l'espace le permette.

- **575,8 ml** (21,6%) qui pourraient être externalisés.
- **45,6ml** (%) - œuvres d'art – qui rejoindraient les réserves muséographiques de la Comédie Française.

SITUATION ACTUELLE				
FONDS qualitatif / quantitatif		Niveau du bâtiment		
		Sous-sol	RDC	R+1
TYPOLOGIE	METRAGE LINEAIRE ACTUEL			
Usuels (ouvrages, revues, programmes)	41,52			41,52
Usuels professionnels	9,95		9,95	
Monographies	92,4	21,12		71,28
	53,41			53,41
	19,74	10,56		9,18
Monographies : auteurs au répertoire (2)	85,42		85,42	
Monographies : musique (6)	4,48		4,48	
Monographies : textes au répertoire (1)	44,64		44,64	
Monographies : hors répertoire (3)	15,65		15,65	
Monographies : pièces en langues étrangères	19,74		19,74	
Monographies : anciens usuels	2,76		2,76	
Monographie : poésie ancienne	11,52		11,52	
Monographies : études sur le théâtre (IV)	51,52		51,52	
Monographies : histoire littéraire (V)	14,48		14,48	
Monographies : recueils (7)	21,6		21,6	
Monographies : art, photo, cinéma (VIII)	15,84		15,84	
RESERVE_Monographies (à amender)	20,88			20,88
RESERVE_Monographies avec négatifs photo	10,08			10,08
	2,16			2,16
Revue de presse (RPS, RPP, RPT)	3,9		3,9	
Albums pasteur, revues, presse	91,48	30,72		60,76
Programmes	88,77		82,57	7,2
Programmes (glans, divers)	17,96		17,96	
Catalogues : doubles	5,64		5,64	
Périodiques	16,26	16,26		
Périodiques (J)	84,12		84,12	
Billets	4,8	4,8		
Presse ancienne	2,8	2,8		
Registres	69,12		69,12	
Archives comité de lecture et feuilles de dépouillement	6,68		6,68	
Photographies (thèmes, éktachromes)	5,12			5,12
Photographies	48,08			48,08
Photographies	10,92			10,92
Audiovisuel (VHS, DVD)	25,8			25,8
Audiovisuel (Microfilms)	25,44			25,44
Audiovisuel (cassettes professionnelles, CD audio)	35,47	35,47		
Audiovisuel	15,84	15,84		
Audiovisuel (matériel Pathé)	3,6	3,6		
Disques vinyles	4,8	4,8		
Archives (œuvres, comédies)	51,12			51,12
Archives (2ème fonds IV - 3ème/fonds 4)	295,79	295,79		
Archives confidentielles	6	6		
Fiches personnel CF	8,12	8,12		
Archives personnel CF/ collaborateurs artistiques	7,88		7,88	
Archives : administrateurs	12,41		12,41	
Archives fonctionnement (1/2/3 AB, AC...)	81,61		81,61	
Manuscrits (MS)	51,88		51,88	
Pièces non jouées, manuscrits divers	32,44	32,44		
Fonds poésie	13,92	13,92		
Relève de mise en scène, conduites, conduites garçons de théâtre	51,43		51,43	
Iconographie documentation	16,44			16,44
Icono expo BNF	2,16	2,16		
Partitions	27,68	23,2	4,48	
Iconographie	6,8	6,8		
Salle des maquettes / docta graphiques (maquettes, gravures, plans, photos grand format, affiches)	129,52			129,52
RESERVE précieuse (maquettes, photos, dessins, peintures, programmes, billets, objets)	32,4			32,4
RESERVE archives, manuscrit, plaque de verre	2,16			2,16
Affiches	4,8	4,8		
	16,2	16,2		
	150	150		
	150	150		
Plans	21,12	21,12		
Eléments de costumes	18,9	18,9		
RESERVE sculptures, objets	17,64	6		11,64
RESERVE peintures	3			3
Médailles, objets, éléments de costumes, sculptures, moule	7,7	7,7		
	0,85	0,85		
Objets dérivés boutique	8,4	8,4		
Cadres	8	8		
COLLECTIONS & ARCHIVES : QUANTITATIF ACTUEL >>		2341,6 ml	1032,34 ml	671,11 ml
Rappel des surfaces utiles dédiées aux		254,50 m2	106 m2	67 m2
Ratio densité ml/m²		9,20 ml/m2	9,74 ml/m2	10,02 ml/m2
				7,83 ml/m2

PROJECTIONS					
Ventilation PROPOSEE / PROJET			EXTERNALISATION souhaitable		ACCROISSEMENT
SOUS-SOL	RDC	R+1	COMPACTUS	COMPACTUS	
					Annuel
					A 30 ans
					QUELLE INTEGRATION DU NUMERIQUE???
					300 ml/an
					90,0 ml
					RDC
					PART NUMERIQUE?
					0,30 ml/an
					9,0 ml
					SOUS-SOL
					250 ml/an
					75,0 ml
					SOUS-SOL
					PARTIE A EXTERNALISER + PART NUMERIQUE
					500 ml/an
					150,0 ml
					NON ABSORBE SUR SITE
					0
					324,0 ml
					Total accroissement 30 ans
					2665,56 ml

-20,13%	gain / existant avec externalisation				
717,94 ml		779,29 ml		546,94 ml	
2044,17 ml					
Avec accroissements					-23,31%

B2.2 L'accueil des publics et la consultation

Accès / Visibilité de la fonction bibliothèque-musée

L'interface entre l'extérieur et la fonction bibliothèque-musée doit être traitée également dans le projet.

La façade doit, pour le public amené à la fréquenter, exprimer la fonction et notamment le volet patrimonial et historique des collections mais surtout le lien avec la création théâtrale contemporaine de réinterprétation du répertoire.

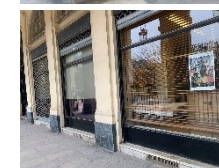
Or un linéaire important de façades vitrées existe (7 modules de 2,3m de largeur par 2,9m de hauteur soit 7 modules de 6,7m² chacun). Ce linéaire est potentiellement intéressant à valoriser dans le cadre du projet sur deux aspects :

- Une **reconfiguration souhaitable de l'entrée dans la bibliothèque**, aujourd'hui peu praticable (étroitesse de la porte, sûreté limitée, exigüité de l'accès) ; la façade est ancienne et nécessite par ailleurs une rénovation certaine ; il est donc temps e s'interroger sur l'accès
- Une **valorisation scénographiée des façades par la présentation de contenus** en lien avec la fonction, à niveau des scénographies de spectacle sur scène.

Cela peut se traduire par une surface de vitrine à prévoir en façade intégrant en alternance ou en simultanément mais sur un temps courts, et en lien avec l'actualité artistique du théâtre de la Comédie Française :

- tantôt un document/ un objet patrimonial (ouvrage du répertoire, éléments artistique historique...) présenté dans le respect des conditions de conservation des collections et de la modénature patrimoniale des façades des galeries du Palais Royal et commenté.
- tantôt un document / objet plus contemporain, artistique émanant des productions théâtrales de la comédie française (élément de costume ou d'étude de décors d'un spectacle en cours).

Si cette action n'a à priori qu'un faible impact surfacique sur le projet, elle aura néanmoins un impact sur les interventions à prévoir sur le bâtiment (patrimoniale, technique en façade) et sur les coûts du projet.



L'accueil des publics

La fonction **consultation** des collections permettra d'accueillir, comme aujourd'hui, 6 places assises qui devront se réaliser dans des conditions de confort supérieure à la situation actuelle :

- 6 postes de consultation sur tables,
- 4 à 5 postes de visionnage.

La salle est adaptée pour 6 places assises correctement calibrée pour la consultation à plat d'ouvrages et de pièces graphiques.

La salle est équipée pour un éclairage artificiel de qualité adapté à sa fonction. Elle dispose de branchements en nombre suffisant pour matériels du lecteur (2 prises PC+ 1 USB par place). La fonction consultation est accessibles aux PMR.

Les services associés

Les services suivants devront être maintenus dans le projet :

- Conservation du vestiaire et accès à un sanitaire partagé avec les personnels,
- Accès éventuel à une zone de pause fumeur en extérieur.

B2.3 Les espaces internes et les magasins

Les espaces de travail des équipes

Le programme part de l'hypothèse quantitative d'une équipe de **6 à 8 personnes** se répartissant de la façon suivante :

- 1 poste de direction associé à possibilité de réception de 3-4 personnes en rendez-vous,
- 5 postes de travail dédiés à l'équipe de la bibliothèque (usage permanent) dont
 - 1 poste de chargée de médiation,
 - 3 postes de documentalistes
 - 1 poste d'attachée de conservation
- 2 postes stagiaires (usage ponctuel et en alternance).

Il s'agit ainsi de conserver l'échelle actuelle du projet en améliorant surtout le confort d'usage et notamment le dimensionnement individuel de ces espaces de travail où la manipulation des collections nécessite une surface minimale.

Pour le calibrage des bureaux la norme NFX35-102 est ici indicative. Elle recommande par bureau une surface de 10m² minimum par personne, 11m²/pers. si les bureaux sont groupés par 2 ou plus.

Les zones de magasins

Accès et flux internes L'accès des collections et archives au magasin pourrait être amélioré en assurant des cheminements plus spacieux et dégagés au sein des magasins.

> *La surface limitée du bâtiment et l'importance des métrés de collection à implanter rendront, selon nous, difficile cette amélioration au-delà du stricte nécessaire.*

L'option de réintégration d'un monte-livre entre niveaux est aussi un éléments programmatique. Il aura un impact sur les surfaces.

> *Là encore la surface limitée du bâti rend difficile cette option sans rogner des surfaces utiles sur d'autres fonctions.*

41

Les zones de magasins / rayonnages

Linéaire global La répartition par niveau est indicative mais le linéaire global (**2044,2 ml**) doit trouver place à terme dans le lieu.

Taux de remplissage Aujourd'hui remplies à 100% les rayonnages devront disposer si possible d'un **taux de remplissage plus faible (95%)** cohérent avec le statut d'archive du lieu mais facilitant tout de même la manipulation des documents consultés par les personnels mais aussi le cas échéant l'intégration de l'accroissement éventuel ponctuel mais nécessaire de certains fonds non clos.

Part de compactus Cette part est une variable d'ajustement des scénarios. La part initialement ciblée comme pouvant passer en rayonnage mobile a été estimée sur une base actuelle à environ 55 % des collections et fonds d'archive mais cette part reste théorique puisqu'indépendante des contraintes de site. Ce pourcentage est un curseur qui varie selon les scénarios qui seront proposés. La spécificité du site patrimonial de la bibliothèque induit par ailleurs une complexité à la fois structurelle (surcharges admissibles limitées par endroit), de volumétries disponibles (hauteurs limitées en sous-sol entre 2 et 2,3m, 3m en rdc et 2,3m en entresol), et de contexte patrimonial ou d'accessibilité qui empêcheraient d'atteindre cette proportion de compactus.

B2.4 Scénarios programmatiques

Nous formulons 3 scénarios programmatiques permettant d'objectiver les possibilités d'aménagement pour la bibliothèque ; ils sont établis sur la même base quantitative (métrés et nombre de postes/places) :

- **Hypothèse 1** / Rénovation de la bibliothèque / scénario '**QUALITATIF**' / **rayonnages fixes**

Ce scénario est cadré par l'enveloppe existante de la bibliothèque et sa surface de plancher actuelle (460m²) ;

Le respect qualitatif des espaces (éclairage naturel, qualité et transversalité visuelle des volumes) tend ici à maintenir un dispositif de rayonnages fixes dans les espaces tout en optimisant la présentation des collections.

Ce scénario reste dense mais respectueux de l'enveloppe architecturale ; nous préconisons d'alléger les métrés de rayonnage à réimplanter notamment pour atteindre un ratio sp/su moins compact (-240ml).

Ce scénario permet l'intégration de la salle de lecture à rdc. Il intègre aussi la possibilité de repenser l'accès à la bibliothèque depuis la galerie.

- **Hypothèse 2** / Rénovation de la bibliothèque / scénario '**QUANTITATIF**' / **part de rayonnages mobiles**

Ce scénario est cadré par l'enveloppe existante de la bibliothèque et sa surface de plancher actuelle (460m²) ;

L'implantation d'un maximum de rayonnages en compactus y est visée / elle permet d'alléger la surface de présentation des collections mais impose un dispositif très compact et lourd à rez-de-chaussée ; selon l'étude structure, ce scénario impose des renforcements structurels ;

Ce scénario questionne aussi sur la praticabilité du compactus (fréquence, acoustique, manipulation électrique) sur une petite surface et en proximité du public.

- **Hypothèse 3** (théorique pour comparaison) / développement du projet **HORS SITE** sans contrainte d'enveloppe.

Ce scénario reste très théorique mais permet d'établir la comparaison avec une situation qui ne serait pas limitée par des contraintes de site ; ce scénario permet notamment d'atteindre un maximum de collections en rayonnages (rayonnage fixe et/ou de type compactus) et en intégrant une proportion de circulations plus confortables (ratio sp/su de 1,4). Elle se décline en plusieurs versions :

- Projection similaire à 2044ml de collections / sans compactus (qualitatif)
- Projection similaire à 2044ml de collections / avec compactus (seuil des 65% de compactus)
- Projection réintégrant les collections externalisables / avec ou sans compactus

Le tableau suivant présente une synthèse de ces différentes hypothèses.

Synthèse / Collections et surfaces : déclinaison des scénarios

DONNEES
D'ENTREE DES
SCENARIOS

</

En annexe de ce document, nous renvoyons au tableau détaillé de calcul des surfaces utiles nécessaires pour l'implantation des collections
En page suivante le tableau détaillé des surfaces de chacune des principales versions de scénarios.

Tableau détaillé préprogramme

SITUATION ACTUELLE			PREPROGRAMME					Version qualitative (fixe)		Version quantitative (compactus)		
FONCTION / Espaces	capacité dimensionnante		CAPACITE DIMENSIONNANTE				Ratio réfèrent	SURFACE UTILE		SURFACE UTILE		
	SU	SP	poste de travail (p.)	places (pl.)	documents (ml)	autre unité		SU (m²)	Δ existant	SU (m²)	Δ existant	
1 ACCUEIL DES PUBLICS	28,5	35,0	11 pl.						45,2	16,7	45,2	16,7
1.0 Accès des publics			pm				—	pm		pm		
1.1 Accueil			pm				—	5		5		
1.2 Vestiaire						8,0 u	0,2 m2/u	1,2		1,2		
1.3 Salle de consultation				6 pl.			3,0 m2/pl.	18		18		
Bureau personnel				1 pl.			8,0 m2/pl.	8		8		
1.4 Visionnage				4 pl.			2,0 m2/pl.	8		8		
1.5 Sanitaire public						1 u pmr	5,0 m2/u	5		5		
2 CONSERVATION	254,5	350,0	2054 ml.						241,0	-13,5	202,0	-52,5
2.0 Accès livraisons Zone tampon							—	pm		pm		
2.1 Collections sous-sol					717,9 mL		—	5		5		
2.2 Collections rdc					779,3 mL		Cf. tableau 1	96,00		96,00		
2.3 Collections entresol					479,3 mL			79,00		66,00		
2.4 Réserve précieuse					67,7 mL			54,00		28,00		
2.5 Zone de pilon					10,0 mL		8,0 mL/m2	6,00		6,00		
2.6 Monte-livre								1,00		1,00		
3 BUREAUX	56,4	70,0	8 postes						84	27,7	84	27,7
2.0 Accès des personnels							—	—		—		
2.1 Conservateur-Directeur Espace de réunion intégré			1 poste				15,0 m2/poste 5,0 m2/poste	20		20		
2.2 Attachée de conservation			1 poste				10,0 m2/poste	10		10		
2.3 Chargée de médiation			1 poste				10,0 m2/poste	10		10		
2.4 Documentaliste #01			1 poste				10,0 m2/poste	10		10		
2.5 Documentaliste #02			1 poste				10,0 m2/poste	10		10		
2.6 Documentaliste #03			1 poste				10,0 m2/poste	10		10		
2.7 Postes stagiaires			2 postes				5,0 m2/poste	10		10		
2.8 Local coffre								4		4		
4 ESPACES INTERNES	3,5	5,0							22	18,5	22	18,5
4.1 Tisanerie de l'équipe			8 pers.				1,5 m2/pl.	12		12		
4.2 Sanitaire dédié						1 u pmr	5,0 m2/u	5		5		
4.3 Stockage						1 u	5,0 m2/u	5		5		
4.4 Locaux techniques												
TOTAL BIBLIOTHEQUE	343 m2 su	460 m2 sp	8 postes 11 pl. 2054 ml						392 m2 su	49,4 m2	353 m2 su	10,4 m2
								460 m2 sp	1,17	460 m2 sp	1,30	

Vers une VERSION QUALITATIVE AJUSTEE

En restant sur le quantitatif projeté (2044ml), la version qualitative (rayonnage fixe) est trop dense dans le volume (ratio sp/su 1,17) et n'est pas acceptable ainsi. Nous préconisons un allègement supplémentaire des collections (1804ml) équivalent à -30m² de su. Il permet de retrouver un rapport sp/su proche de 1,3, moins dense et acceptable.

B3_FAISABILITE SPATIALE ET ECONOMIQUE

B3.1 Scénarios : spatialisation schématiques

Rappel des contraintes du site

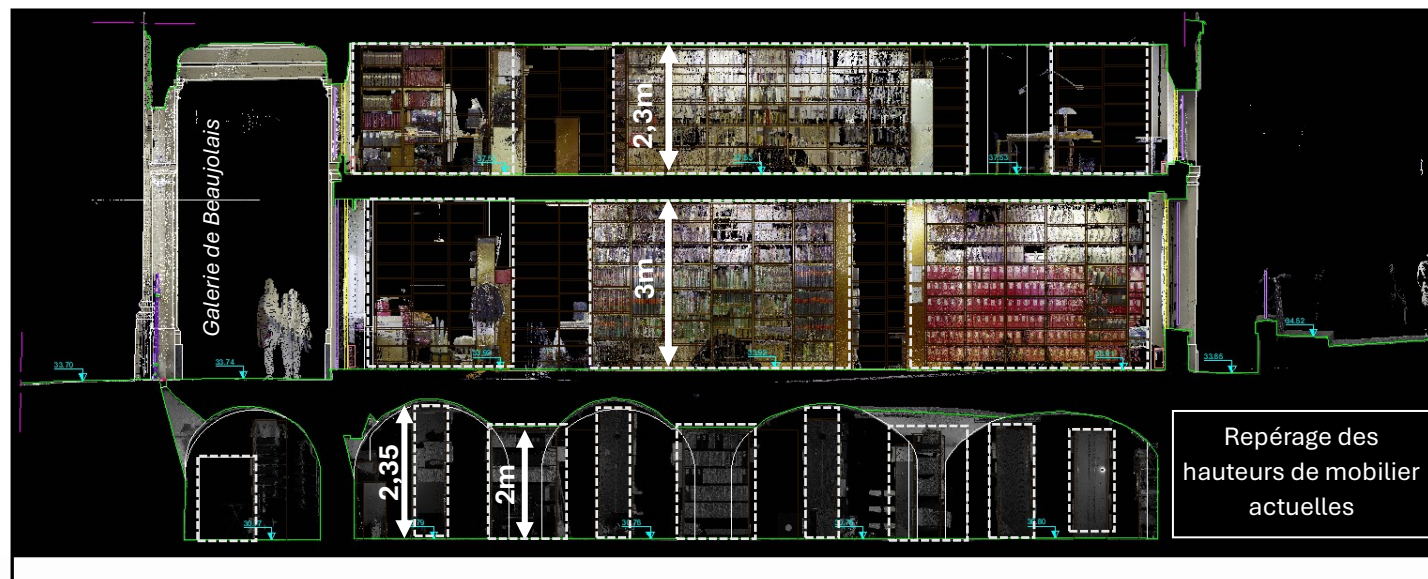
Surcharges admissibles	Les planchers acceptent aujourd'hui des surcharges importantes (500daN/m ² selon étude structure) liés de fait avec les densités de rayonnage actuelles, notamment en rdc où la densité observée en rayonnage fixe mais très dense et haut (3m - 10ml/m ²) approche celle d'un rayonnage type compactus. Si la portance des planchers est ainsi éprouvée pour ce type d'usage, l'étude structurelle montre que l'implantation de rayonnages mobiles à RDC impose le renforcement des structures existantes au niveau du sous-sol en sous-sol.
Hauteurs utiles	Le site de la bibliothèque présente 3 niveaux de plancher superposés. Chacun possède une hauteur utile sous plafond (ou sous structure) différente; ces niveaux acceptent aujourd'hui des rayonnages dont la hauteur est de fait adaptée à ces volumes disponibles sous plafond dans les étages et rdc, ou sous structure dans les caves voutées du sous-sol : • au <u>sous-sol</u>, les voûtes de 2,8m de portée autorisent l'implantation de mobiliers de 2,3m Hr maximum sous axe des voûtes se réduisant à 2m de hauteur maximum partout ailleurs. Les densités de rayonnages doivent donc être envisagées avec cette contrainte dans les scénarios d'implantation. Ce niveau laisse par ailleurs peu de possibilité de compactus, peu rentable sur des surfaces aussi segmentées, peu larges et peu hautes en majorité. Seul du rayonnage fixe peut y être, et selon toute vraisemblance, implanté. • Au <u>rez-de-chaussée</u>, la hauteur utile sous plafond permet aujourd'hui l'implantation de mobiliers de 3m de hauteur. Il laisse ainsi plus de possibilités pour des rayonnages hauts. Par ailleurs ce niveau de rdc est peu encombré par des retombées structurelles intermédiaires (plateau libre de 14x5m) et permettrait l'implantation de compactus dans cette zone. • En <u>entresol</u> la hauteur limitée à 2,4m utiles sous plafond. Elle permet aujourd'hui l'implantation de mobiliers de 2,3m de hauteur maximum. Par ailleurs ce niveau est peu encombré par des retombées structurelles intermédiaires (plateau libre de 14x5m) et permettrait aussi l'implantation de compactus si la structure le permettait <i>Cf. planche de synthèse des hauteur / coupe page suivante</i>
Patrimoine	Les façades extérieures de la bibliothèque sont classées au titre des Monuments Historiques. Si leur rénovation est envisagée, il importe de consulter : • L'Architecte en Chef des Monuments Historiques impliqué dans le cadre de la rénovation et/ou de modifications proposées en façade. Le cahier des charges de rénovation des surfaces extérieures de vitrine devra notamment être abordé. • Le propriétaire du local (Banque de France), nécessairement impliqué dans toute rénovation intérieure comme extérieure.

Opérationnel

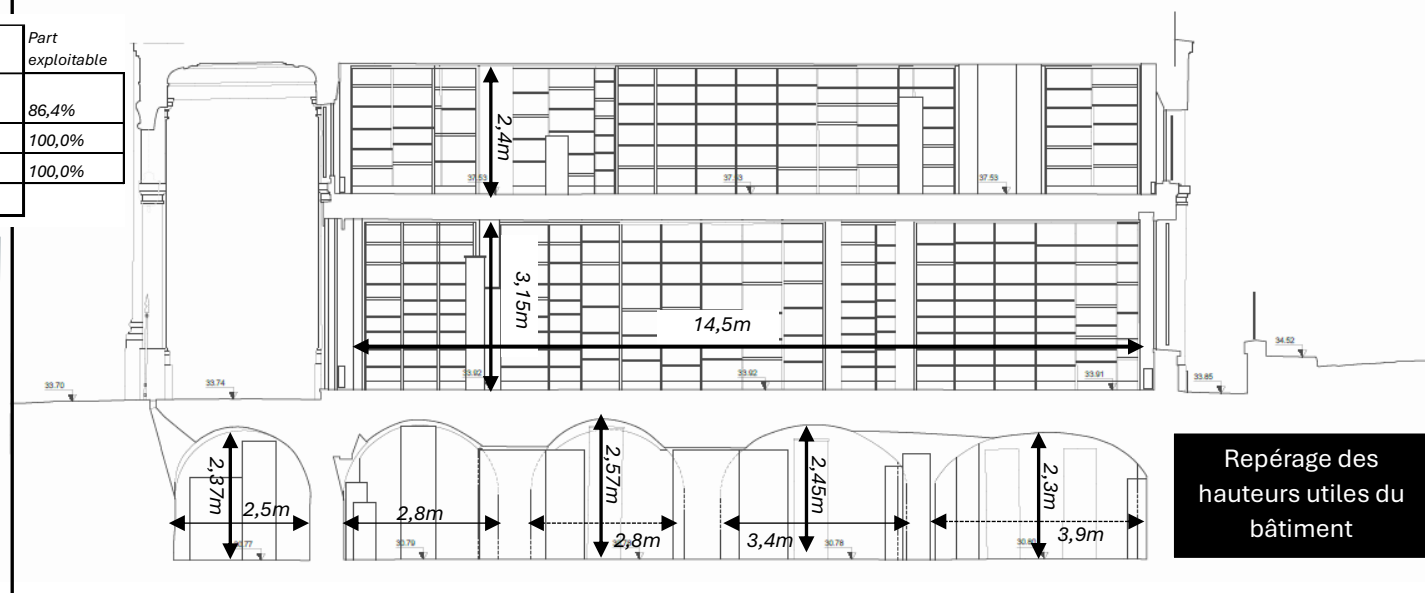
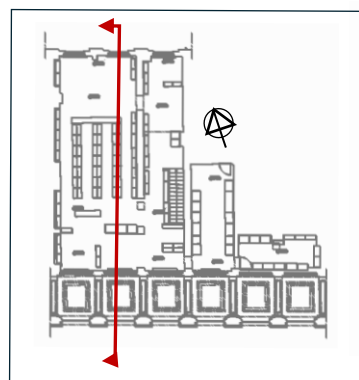
La bibliothèque-musée est locataire aujourd'hui dans ces espaces auprès de la Banque de France, propriétaire des lieux. L'investissement à engager sur ce projet est à mettre en regard du contrat et coût de location de ces espaces.

Hauteurs et surfaces utiles

Coupe longitudinale sur la bibliothèque-musée



	SP brute	SP nette > 1,80mHr	Part exploitable
SOUS SOL (caves voûtées)	169,0 m2	146,0 m2	86,4%
RDC (hsp 3,15m)	157,0 m2	157,0 m2	100,0%
R+1 (hsp 2,4 m)	157,0 m2	157,0 m2	100,0%
Total SP	483,0 m2	460,0 m2	



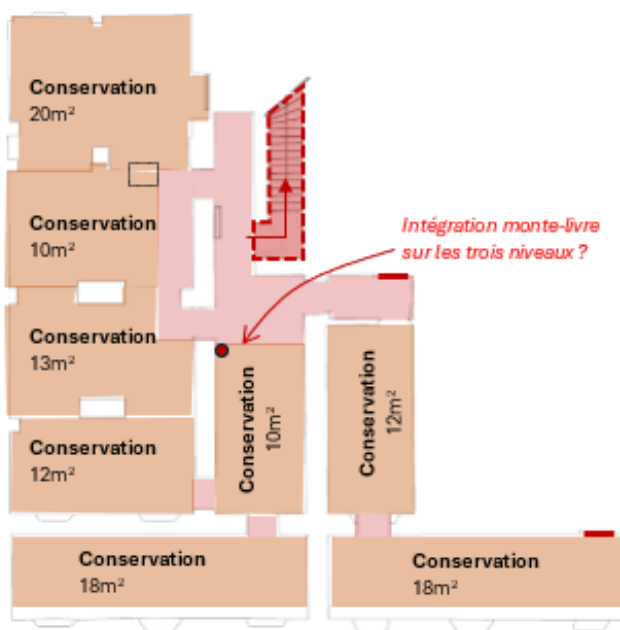
Développement des scénarios

Les deux scénarios présentés ci-après posent les premiers principes de spatialisation établis sur les bases quantitatives explicitées précédemment.

HYPOTHESE 1

Orientation qualitative

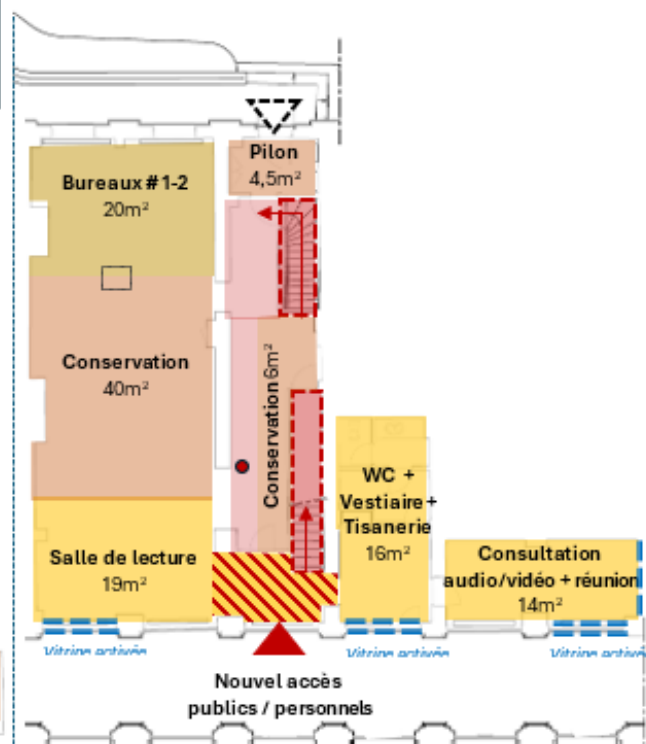
- _ Magasins en rayonnages fixes (**0% compactus**)
- _ Salle de lecture implantée à rdc
- _ Accès à la bibliothèque modifié
- _ Création monte-livre (option)
- _ Vitrines (donnant sur galeries) valorisées / activées



SOUS-SOL

Fonction :	Conservation
Capacité :	577ml (rayonnages + mobiliers fixes)
Surface utile :	113m²
Circulations :	30m²
Σ Surface plancher :	146m²
Ratio sp/su :	1,29

Cette hypothèse, ici testée avec l'implantation de mètres inférieurs à la seconde hypothèse (**1804ml**) soit **-240ml pour obtenir une part de circulations acceptable et une organisation moins dense**. Cette hypothèse est plus valorisante et qualitative dans l'adéquation entre le bâtiment et la fonction bibliothèque. Elle valorise les espaces de consultation des collections positionnés à rdc en interface entre l'extérieur et les espaces plus internes de la bibliothèque. La gradation public vers interne est plus claire. Seul le rdc est accessible aux publics. L'étage est réservé à l'interne.



RDC

Fonction :	Accueil + Conservation + Bureaux
Capacité :	680ml (rayonnages + mobiliers fixes) + 10ml pylon (manque 240ml par rapport aux projections) 6 places de lecture + 4-5 place de visionnage 2 bureaux + réunion
Surface utile :	120,5m²
Circulations :	30m²
Σ Surface plancher :	157m²
Ratio sp/su :	1,30



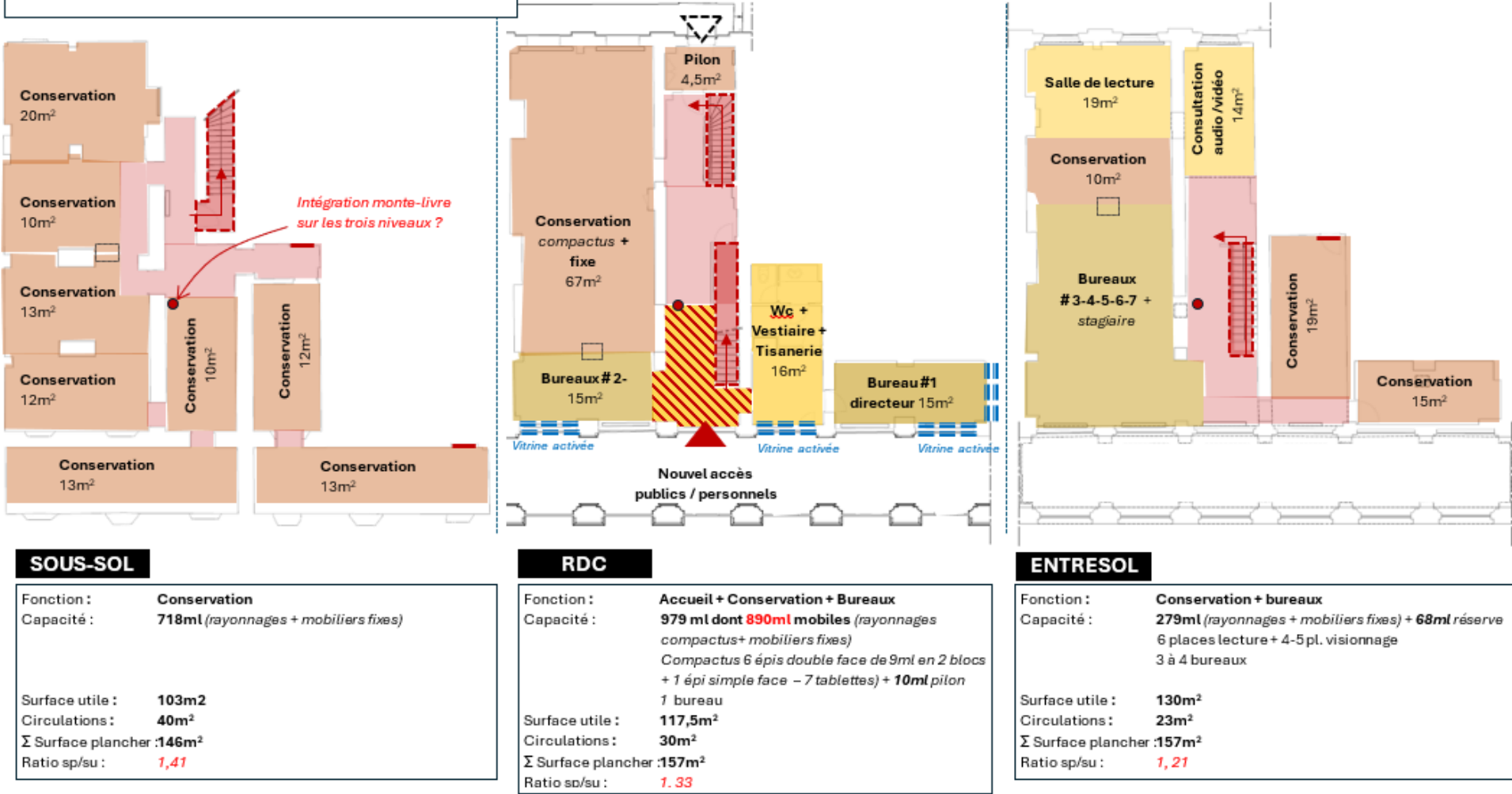
ENTRESOL

Fonction :	Conservation + bureaux
Capacité :	479ml (rayonnages + mobiliers fixes) + 68ml réserve
Surface utile :	125m²
Circulations :	23m²
Σ Surface plancher :	157m²
Ratio sp/su :	1,25

HYPOTHESE 2
Orientations quantitatives

- _Magasins en partie en compactus (**43,5%compactus**)
- _Salle de lecture conservée en entresol
- _Accès à la bibliothèque modifié
- _Création monte-livre (option)
- _Vitrines (donnant sur galeries) valorisées / activées

Cette hypothèse, ici testée avec l'implantation de mètres correspondant aux besoins de la bibliothèque (**2044ml**) intègre **une part maximale de compactus à rdc (890ml)**.
Cette version sera plus impactante sur la qualité des espaces notamment en rdc du fait de la présence d'un mobilier plus dense et obturant l'espace (deux blocs rayonnage mobile).
L'implantation de rayonnages mobiles étant limitée au rdc pour des raisons structurelles, pour information le gain reste limité en mètres (*environ 400ml gagnés en passant de rayonnage fixe – 486ml aujourd'hui - en rayonnage mobile à rdc – 889 ml projeté*). Ceci reste à pondérer par la densité extrême du dispositif fixe actuel, qui serait plus gourmand en surface si l'implantation se faisait de zéro.



B3.2 Scénarios : estimation investissement

Principe de chiffrage / points de vigilance

Voici une première version du chiffrage attendu sur les deux scénarios (avec / sans compactus). Il s'agit d'une version optimale qui intègre un principe de rénovation complète. Ces items devront certainement être hiérarchisés en fonction des objectifs de rénovation de la maîtrise d'ouvrage dans un espace dont elle est actuellement uniquement locataire.

Sont intégrés dans le chiffrage les items suivants concernant les lots architecturaux :

- les interventions structurelles ne porteraient que sur le scénario B (part de reprise de **gros œuvre/confortement** nécessaire pour l'implantation d'un rayonnage mobile à RDC) >> **l'interface avec le bureau structure AR-C sur l'estimation est souhaitable pour objectiver l'estimation.**
- le **second œuvre** architectural habituel de rénovation interne (sols, murs, plafond + courants forts/faibles avec centralisation des commandes),
- la rénovation/modernisation du dispositif **sanitaire**,
- l'ajustement du **SSI** actuel sur le nouveau projet,
- la reprise du **dispositif d'alarme** et des dispositifs anti-intrusion,
- la reprise complète de la **ventilation** pour assurer le renouvellement d'air hygiénique sur les trois niveaux du local et également plus ponctuellement pour une meilleure conservation des œuvres (climatisation ciblée sur la réserve précieuse ?) >> **nous nous posons ici des questions sur le niveau de traitement à intégrer.**
- la reprise du **chauffage** uniquement sur ses terminaux (radiateurs), la Comédie Française étant locataire des lieux et le chauffage étant centralisé à l'échelle de l'immeuble,
- concernant **l'isolation** il s'agit d'intervenir uniquement sur les menuiseries extérieures :
 - > le changement (et/ou simple doublage) des **baies/vitrines** coté Galerie du Palais Royal ; **l'interface avec l'ACMH en charge du Palais Royal est à prévoir pour définir exactement ce qu'il est possible d'envisager (établissement d'un le cahier des charges de changement des menuiseries patrimoniales, changement complet des menuiseries ou simple doublage par l'arrière) >> ici aussi nous nous interrogeons sur le niveau de prestation à intégrer au projet.**
 - > le changement du point d'accès à la bibliothèque (uniquement sur le scénario A) impliquant le changement de menuiserie,
 - > le changement des baies d'étage coté Galerie et passage,
 - > la simple révision des baies côté rue Beaujolais en rdc et étage (car elles semblent plus récentes).

Concernant les équipements spécifiques et mobiliers :

- le changement des mobiliers intégrés au projet (hypothèse d'un rééquipement à neuf – rayonnages, bureaux, mobiliers communs publics et internes).
- le traitement de la scénographie des quelques vitrines (4 vitrines sur 7) pour la possible intégration d'objets dans l'épaisseur de vitrine (doublage étanche, éclairage intégré, contrôle température /HR dans l'interstice, protection solaire...accès et manipulation aisés aux vitrines).
- l'intégration d'un volet signalétique dans la rénovation.

Pour information le différentiel de coût lié à l'intégration du compactus n'est pas selon nous vraiment discriminant (environ 100.000€ht) :

>> environ 30 à 40.000€ht d'écart en mobiliers (env. 100-110 €/ml pour du rayonnage type compactus contre 60/70€/ml pour du rayonnage fixe) en le rapportant aux mêmes linéaires (890ml) concernés.

>> un surcoût de reprise structurelle en sous-sol estimé à env. 57.000€ht (*estimation à fiabiliser par le bureau structure*).

NB : ne sont pas intégrés dans l'estimation :

- Les couts de déménagement / réaménagement des collections et mobiliers pendant les travaux,
- Le cout de stockage des collections toute ou partie pendant les travaux,
- Le relogement de la fonction bibliothèque pendant les travaux si non réalisés en site occupé.

Estimation des coûts

Tableau général

Le tableau ci-contre présente le chiffrage général du coût travaux bâtiment et scénographie hors taxes.

Les tableaux détaillés de chiffrage des deux scénarios sont transmis en annexe n°2 de ce document.

ESTIMATION COUT DES SCENARIOS		A / SCENARIO QUALITATIF rayonnage fixe - 1804 ml	B / SCENARIO QUANTITATIF rayonnage compactus - 2044 ml
Postes de chiffrage		Montant	Montant
1	ENVELOPPE	45 400 €	45 400 €
	Modification accès en façade	3 500	0
	Façades / Menuiseries	41 900	45 400
	RDC - Changement menuiseries	22 500	26 000
	Entresol - Changement menuiseries	15 500	15 500
	Sous-sol - Rénovation/reprise des soupiraux	3 900	3 900
2	GROS ŒUVRE		
	Renforcement structurel (scénario B)	sans objet	56 700 €
3	SECOND OEUVRE	576 900 €	576 900 €
	Aménagement / cloisonnements	185 100	185 100
	Volets techniques	391 800	391 800
	Révision et amélioration de la ventilation des locaux	82 800	82 800
	Contrôle de l'hygrométrie sur réserve précieuse uniquement		
	Isolation >> cf menuiseries	69 000	69 000
	Chauffage >> reprise des terminaux	9 000	9 000
	CFO-CFA	92 000	92 000
	(centralisation réseaux et rénovation de l'ensemble)		
	Sûreté des œuvres / alarme	69 000	69 000
	(rénovation complète)		
	SSI	70 000	70 000
	(simple ajustement sur rénovation récente du dispositif)		
4	SCENOGRAPHIE DES VITRINES		
	(hors équipements et matériels)	36 000 €	36 000 €
5	MOBILIERS (hors équipements et matériels)	166 580 €	225 480 €
	Rayonnages	140 780	199 680
	Mobilier bureaux	17 000	17 000
	Mobilier publics (hors équipements)	8 800	8 800
6	SIGNALETIQUE	15 300 €	15 300 €
TOTAL ESTIMATION (€ ht) travaux BATI + SCENO		840 180 € ht	955 780 € ht
		1826 €/m2 sp	2078 €/m2 sp
7	OPTION REINTEGRATION MONTE-LIVRE	40 000 €	40 000 €

B3.3 Synthèse comparative entre scénarios

Critère de jugement	Scénario	SCENARIO QUALITATIF A	SCENARIO QUANTITATIF B	localisation autre (si et seulement si site à moindre contrainte spatiale)
Fonctionnel		460m ²	460m ²	650m ²
Implantation collections (base dimensionnement actuelle + accroissement à 30 ans)		1804 ml implantés sur site biblio Rayonnages fixes	2044 ml implantés sur site biblio Rayonnage mobile à rdc uniquement (43,5% des métrés)	2516 ml sur site Rayonnage mobile (65% des collections) envisageable sur une plus grosse partie des collections (meilleure rentabilité d'implantation)
		Partie de collections à externaliser (472ml+240ml)	Partie de collections à externaliser (472ml)	Aucune collection à externaliser hors externalisation souhaitée
Fluidité des flux publiques		Création d'une seule bande de desserte publique à rdc.	Diffusion du public en rdc en étage toujours depuis le rdc.	–
Répartition des espaces internes		Espaces de bureaux répartis dans les collections	Espaces de bureaux regroupés principalement en étage	–
Technique				
Complexité structurelle		Changement de menuiserie extérieure si recentrage de l'accès depuis la Galerie.	Surcharges du rayonnage mobile exigeant des renforts structurels en sous-sol	–
Patrimonial				
Respect du monument		Mise à distance et respect du monument / implantation plus qualitative.	_Impact du rayonnage mobile haut et dense sur la volumétrie du RDC (proximité des baies). _Reprise structurelle à intégrer en sous- sol	–
Economique (investissement)		693.180€ HT (hors monte-livre)	808 780€ HT (hors monte-livre)	–
			Impact structurel : + 57.000€ Impact compactus : +59.000€	
Phasage				
		Phasage possible et basculement de la salle de lecture de l'étage (phase 1) à rdc (phase 2).	Phasage impossible si compactus à RDC.	–

B3.4 Phasage des travaux

Le phasage de l'opération pourra difficilement s'envisager par lot technique.

- Il serait possible de phaser distinctement **les lots dédiés à l'enveloppe du bâti** (lot menuiseries extérieures et traitement intérieur des vitrines qui y sont associées) : cela représente une faible part de l'investissement et relèvera de l'avis du propriétaire des lieux (pour les menuiseries) mais également de l'avis de l'ACMH en charge du Domaine National du Palais Royal concernant notamment les conditions techniques et patrimoniales de changement de ces menuiseries.
- Pour ce qui relève des **lots techniques** (ventilation, chauffage, courants faibles et forts) et qui seront associés à des passages de réseaux, ils peuvent difficilement être dissociés des lots d'aménagements intérieurs (sols, murs, plafond) ; leur dissociation impliquerait de neutraliser l'activité de la bibliothèque et le cas échéant de protéger (étanchéité) les collections pendant les travaux.

Le phasage des travaux, s'il est envisagé, sera ainsi nécessairement limité dans ses possibilités, eu égard à la fois :

- **à la nature de la fonction bibliothèque** / un phasage des interventions dans le temps impose le maintien d'une partie de toutes ou partie des collections sur site pendant ces travaux / or les collections sont sensibles à la poussière et des travaux et des travaux phasés en site 'occupé par les collections' imposeront une **étanchéité complète entre zones impactées et non impactées**, pour des motifs compréhensibles de conservation préventive, voire de confort des usagers si l'activité est également maintenue en activité (publics, personnels).
- **à l'échelle du projet** / l'échelle réduite du projet (460m² sp) divisé en 3 niveaux équivalents rend peu efficace un phasage qui serait trop découpé dans le temps / les lots techniques étant initiés en sous-sol, ce phasage ne pourrait s'opérer qu'en œuvrant d'abord en sous-sol/rdc puis dans une seconde étape en étage

C'est pourquoi en dehors de l'enveloppe dissociable, un découpage par niveau semble seul acceptable.

54

Nous proposons le découpage suivant :

Hypothèse 1 : phasage en un temps / économie d'échelle et de coût d'un chantier unique.

- travaux nécessairement réalisés sans maintien de l'activité bibliothèque in situ,
- nécessité de trouver une localisation temporaire pour la fonction bibliothèque complète ou partielle (déménagement à prévoir+ réaménagement à livraison des travaux),
- déménagement de l'ensemble des collections à prévoir pour leur réimplantation à la livraison de travaux,
- le travail sur l'enveloppe (menuiseries de façades) peut néanmoins faire l'objet d'une phase dissociée.

Hypothèse 2 : phasage en 2 temps par zone spatiale (avec maintien possible de l'activité)

- Temps 1 : on vide le rdc et le sous-sol pour travaux complets de rénovation en étanchant l'étage qui pourrait rester accessible / (mode dégradé de consultation / une partie livres sur place / une autre ailleurs nécessairement.
- Temps 2 : travaux livrés, les publics continuent à être accueillis mais à rdc pendant que les travaux se poursuivent en étage / cela implique qu'une partie des collections réintègre le lieu et qu'une autre partie des collections soit temporairement conservées hors site le temps de la livraison de l'étage.
- Le travail sur l'enveloppe (menuiseries de façades) peut ici néanmoins toujours faire l'objet d'une phase dissociée.

Par ailleurs seul le phasage du scénario A plus qualitatif et sans rayonnage mobile nous semble possible.

En effet la mise en œuvre du scénario B ne permettra pas de maintenir la salle de lecture en phase 2 si le compactus est implanté à rdc.

B4_SCENARIO FINAL AJUSTE

A l'issue de ces tests de faisabilité qui ont permis d'explorer les potentialités du site, un scénario intermédiaire a été retenu comme le plus favorable et répondant aux enjeux initiaux du projet.

Ce scénario est explicité dans les pages suivantes .

Il a fait l'objet d'une présentation en comité de direction le 6.11.2025, en présence de la direction technique et de la direction de la bibliothèque-musée.

PREALABLE : RAPPEL DU CALIBRAGE DES COLLECTIONS A TERME

Pour les **COLLECTIONS DE LA BIBLIOTHEQUE et ARCHIVES PATRIMONIALES** non associées aux œuvres d'art

- Intégration des **COLLECTIONS ACTUELLES** selon **quantitatif** estimé dans le diagnostic par l'équipe de la bibliothèque, quantitatif épuré des précédents éléments déjà intégrés hors site de la bibliothèque. Aujourd'hui le diagnostic a établi un mètre de 2340ml (conditions de densité extrême et laissant peu de part aux circulations distributives).

- **Externalisation** envisageable de certaines collections peu ou pas consultées ou pouvant être numérisées :

- Archives fin 19^{ème} et 20^{ème} très peu communiquées (partiellement – fonds à identifier),
- Entière du fond d'affiches (pouvant être numérisé), périodiques anciens, planches de documentation iconographique et doubles de photos.

Dans une première approche ces collections pouvant être externalisées seraient d'environ 440ml³ se décomposant ainsi :

- Archives : 78,6ml (boîtes cartonnées)
- Périodiques anciens : 33,28ml (volumes / boîtes)
- Affiches : 307,44ml (en tube ou portefeuille) / numérisées progressivement.
- Iconographie (planches costumes) : 18,73ml (portefeuilles)
- Double fonds photos : 3,52ml (boîtes Cauchard)

- Application d'un **accroissement** annuel des collections

Au sein de cette bibliothèque patrimoniale, si un grand nombre de fonds est réputé 'clos' et donc non évolutif en quantité, une partie des collections et archives reste 'vivante' ; l'estimation de cet accroissement, mesuré sur les années précédentes et basé sur les chiffres d'évolution actuels est le suivant :

- 3ml/an pour les monographies (+90ml à 30 ans),
- 2 ml/an pour les périodiques (+60ml à 30 ans),
- 0,3ml/an pour les revues de presse (+9ml à 30 ans),
- 19,76ml/an pour les fonds d'archives en moyenne sur les dernières années (mais données très irrégulières d'une année à l'autre certainement en lien avec la nature des fonds archivés) .

L'estimation à terme en ml est basée sur les chiffres d'évolution actuelle des collections. Elle ne prend pas en compte le passage progressif et certain d'une partie de ces collections à des supports numériques qu'il s'agisse d'acquisitions d'éditions en version numérique d'ouvrages ou de revues, ou bien de campagne de numérisation (déjà engagée) progressive de certaines collections existant aujourd'hui en support physique. Cette donnée difficile à estimer précisément tendrait plutôt à minimiser l'accroissement annuel physique sur site et à orienter vers la possibilité d'accéder à ces documents sur base de données numériques. Un travail précis par l'équipe de la bibliothèque sera à engager avant les travaux pour objectiver ces chiffres définitivement.

Le quantitatif métré à implanter idéalement dans la bibliothèque basé sur l'existant et ses évolutions a été évalué sur cette base à 2044 ml. Le scénario initial qualitatif (sans compactus) intègre 1850ml quand le scénario intermédiaire présenté ici (avec une part de compactus à rdc) permet d'intégrer environ 1920ml. **L'objectif quantitatif serait atteint (2046ml) en implantant un complément de compactus à rdc.**

³ Nous renvoyons aux éléments estimés dans la note de « proposition d'externalisation des collections » établie par l'équipe de la bibliothèque.

PREPROGRAMME D'ACTIVITES / SURFACES

Le tableau ci-contre présente les surfaces utiles de chacun des deux scénarios précédemment testés.

Un scénario intermédiaire entre ces deux versions a été retenu qui permet à la fois :

- d'accueillir le public exclusivement à rdc,
- de rendre plus visible la fonction bibliothèque patrimoniale et valoriser le fonds et l'actualité de la Comédie Française depuis la galerie du palais Royal.
- d'absorber les métrés ciblés dans le projet (2046ml) en intégrant une part de rayonnages mobiles de type compactus à RDC du bâtiment.
- De développer des conditions de conservation thermiques, spatiales et de sécurité des collections.
- D'assurer au personnel de meilleures conditions de travail au milieu des espaces.

SITUATION ACTUELLE			PREPROGRAMME					Version qualitative (fixe)		Version quantitative (compactus)		
FONCTION / Espaces	capacité dimensionnante		CAPACITE DIMENSIONNANTE				Ratio référent	SURFACE UTILE		SURFACE UTILE		
	SU	SP	poste de travail (p.)	places (pl.)	documents (ml)	autre unité		SU (m²)	Δ existant	SU (m²)	Δ existant	
1 ACCUEIL DES PUBLICS	28,5	35,0	11 pl.						45,2	16,7	45,2	16,7
1.0 Accès des publics			pm				–	pm		pm		
1.1 Accueil			pm				–	5		5		
1.2 Vestiaire								1,2		1,2		
1.3 Salle de consultation				6 pl.		8,0 u	3,0 m2/pl.	18		18		
Bureau personnel				1 pl.			8,0 m2/pl.	8		8		
1.4 Visionnage				4 pl.			2,0 m2/pl.	8		8		
1.5 Sanitaire public						1 u pmr	5,0 m2/u	5		5		
2 CONSERVATION	254,5	350,0	2054 ml.						241,0	-13,5	202,0	-52,5
2.0 Accès livraisons							–	pm		pm		
Zone tampon							–	5		5		
2.1 Collections sous-sol					717,9 ml.			96,00		96,00		
2.2 Collections rdc					779,3 ml.			79,00		66,00		
2.3 Collections entresol					479,3 ml.		Cf. tableau 1	54,00		28,00		
2.4 Réserve précieuse					67,7 ml.			6,00		6,00		
2.5 Zone de pilon					10,0 ml.		8,0 ml/m2	1,00		1,00		
2.6 Monte-livre								–		–		
3 BUREAUX	56,4	70,0	8 postes						84	27,7	84	27,7
2.0 Accès des personnels							–	–		–		
2.1 Conservateur-Directeur			1 poste				15,0 m2/poste	20		20		
Espace de réunion intégré							5,0 m2/poste					
2.2 Attachée de conservation			1 poste				10,0 m2/poste	10		10		
2.3 Chargée de médiation			1 poste				10,0 m2/poste	10		10		
2.4 Documentaliste #01			1 poste				10,0 m2/poste	10		10		
2.5 Documentaliste #02			1 poste				10,0 m2/poste	10		10		
2.6 Documentaliste #03			1 poste				10,0 m2/poste	10		10		
2.7 Postes stagiaires			2 postes				5,0 m2/poste	10		10		
2.8 Local coffre								4		4		
4 ESPACES INTERNES	3,5	5,0							22	18,5	22	18,5
4.1 Tisanerie de l'équipe			8 pers.				1,5 m2/pl.	12		12		
4.2 Sanitaire dédié						1 u pmr	5,0 m2/u	5		5		
4.3 Stockage						1 u	5,0 m2/u	5		5		
4.4 Locaux techniques												
TOTAL BIBLIOTHEQUE	343 m2 su	460 m2 sp	8 postes 11 pl. 2054 ml						392 m2 su	49,4 m2	353 m2 su	10,4 m2
									460 m2 sp	1,17	460 m2 sp	1,30

SCENARIO / DESCRIPTION SYNTHETIQUE

D'une façon globale ce scénario 'mixte' permet l'implantation de métrés suivante : 1920 à 2046ml

Sur le volet fonctionnel

- | | |
|--------------|---|
| A RDC | <ul style="list-style-type: none"> - Recentrage de l'accès à la bibliothèque de la Comédie française sur l'axe de circulation verticale du rez de chaussée et de façon à améliorer le séquençage d'accès dans l'équipement (prise en compte d'un gabarit permettant l'accessibilité en fauteuil roulant à l'ensemble des fonctions publiques du RDC), - Développement d'un interface d'accueil intégrant notamment la zone de consultation publique (salle de lecture) coté galeries du Palais Royal, des espaces d'écoute et de visualisation des documents audios et vidéos de la comédie ainsi que des espaces de confort et de convivialité (tisanerie, sanitaires, vestiaires), - Valorisation des façades par la création de vitrines scénographiées coté galerie du Palais Royal (vitrines double-face), - Création d'une zone de magasin ouverte de type rayonnage compactus à rdc (hypothèse basse permettant l'implantation de 1920ml dans la bibliothèque, hypothèse haute permettant d'atteindre les 2045ml mais en minimisant un bureau à rdc), - Maintien d'un accès technique et d'une zone de pilon côté rue de Beaujolais. |
| A l'entresol | <ul style="list-style-type: none"> - Regroupement et requalification des zones de bureaux et espaces de travail sur les documents à destination de l'équipe de la bibliothèque (6 à 8 personnes), - Optimisation des zones de rayonnages fixes des collections. |
| En sous-sol | <ul style="list-style-type: none"> - Optimisation de l'implantation de rayonnages fixes et des mobiliers de conservation des collections. |

Sur le volet technique

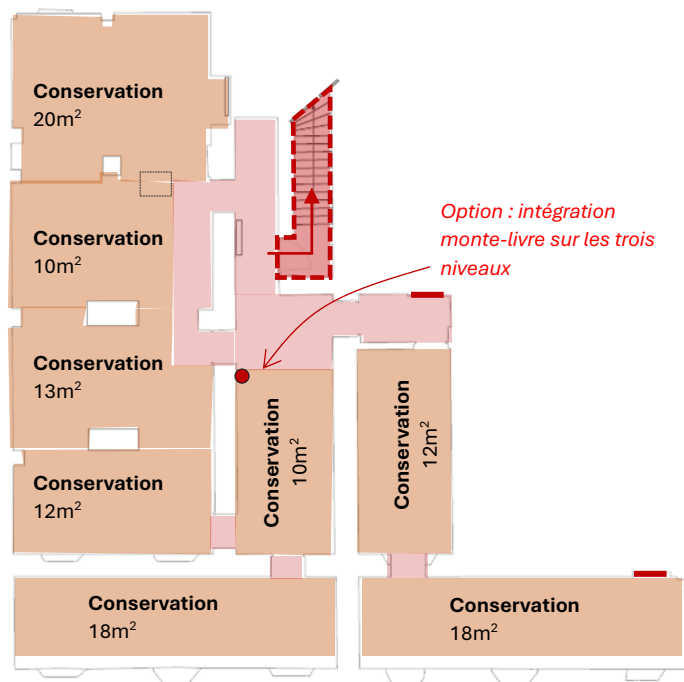
- Rénovation ponctuelle de l'enveloppe (changement des menuiseries, isolation par l'intérieur).
- Reprise du gros œuvre en sous-sol pour permettre l'implantation de compactus en plancher de rdc.
- Rénovation complète du second œuvre (aménagement intérieur, CFO-CFA, système de sûreté des œuvres, SSI).
- Reprise du système de ventilation et des terminaux de chauffage.
- Intégration du déplacement de la porte d'accès à la bibliothèque en intégrant les conditions de restauration MH.
- Intégration d'une part de scénographie pour l'aménagement de quelques vitrines coté passage Beaujolais.
- Intégration d'un nouveau mobilier (rayonnages fixes et compactus, mobiliers de bureaux, mobiliers publics).
- Intégration d'un volet signalétique.

SCENARIO INTERMEDIAIRE

- _Métrés implantés : 1920ml (+126ml) = 2046ml
- _Magasins en rayonnages fixes et compactus (24,5% de métrés en rayonnage type compactus)
- _Salle de lecture implantée à rdc,
- _Accès à la bibliothèque modifié et requalifié,
- _Vitrines (donnant sur galeries) valorisées (double-face),
- _Création optionnelle d'un monte-livre,

Cette hypothèse intermédiaire entre les deux scénarios qualitatifs et quantitatifs, prévoit avec l'implantation de métrés en compactus à RDC un total d'environ **1920ml de documents** dans la bibliothèque (**2046ml** maximum si la zone bureau est utilisée pour implanter des compactus supplémentaires). Cette hypothèse **intègre les nouvelles simulations d'un spécialiste en rayonnage mobile** ; la version conserve un apport qualitatif en limitant le compactus à RDC (**480ml à 550ml selon le nombre de tablettes -7 ou 8- dans le compactus**) + **option 126ml en complément envisageable à rdc.**

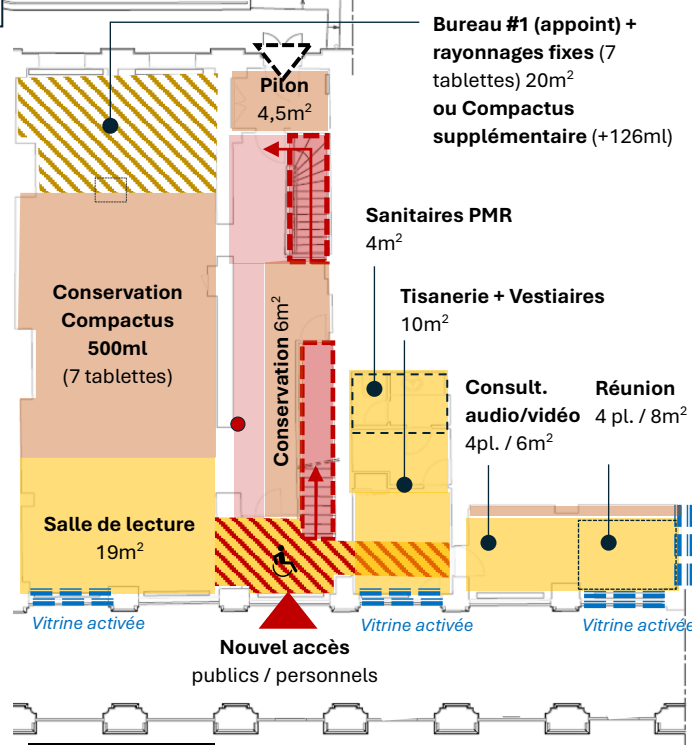
Cette hypothèse valorise les espaces de consultation des collections positionnés à rdc en interface entre l'extérieur et les espaces plus internes de la bibliothèque positionnés en entresol. La partition zone publique/ interne est plus évidente ; seul le rdc est accessible aux publics et l'étage est réservé aux espaces de travail interne de l'équipe.



SOUS-SOL

Fonction : **Conservation**
Capacité : **600ml** (rayonnages + mobiliers fixes)
Occupation / implantation des espaces du sous-sol par volume à préciser avec le maître d'œuvre.

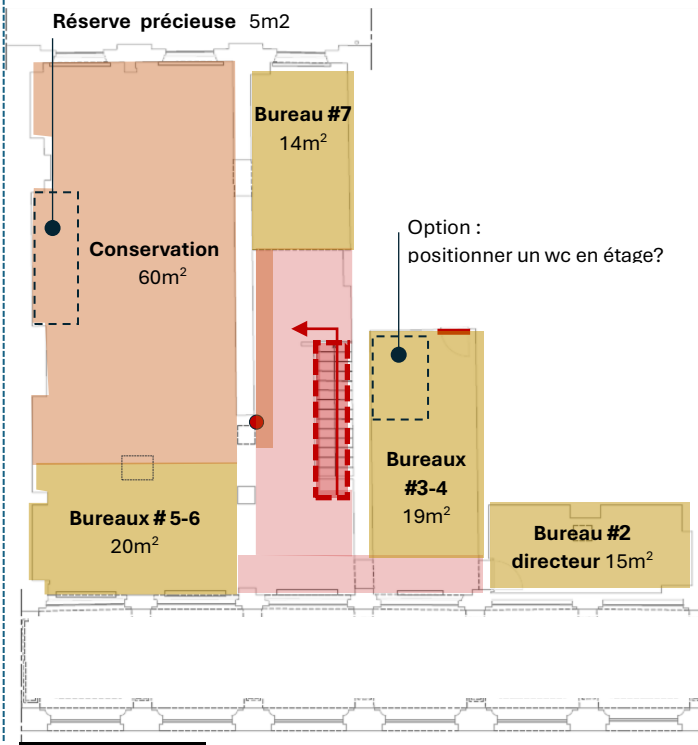
Surface utile : **113m²**
Circulations : **30m²**
Σ Surface plancher : **146m²**
Ratio sp/su : **1,29**



RDC

Fonction : **PUBLIQUE / Accueil + Conservation + Bureau**
Capacité : **480ml** (7 tablettes) à **550ml** (8 tablettes) + **200ml** (rayonnages fixe 7 tablettes) + **5ml** pilon
6 places de lecture + 4 place de visionnage + 1 espace réunion 4 pl.
1 poste de travail de proximité.

Surface utile : **120,5m²**
Circulations : **30m²**
Σ Surface plancher : **157m²**
Ratio sp/su : **1,30**



ENTRESOL

Fonction : **INTERNE / Conservation + bureaux**
Capacité : **500ml** (rayonnages + mobiliers fixes) + **68ml** réserve précieuse climatisée.
6 postes de travail dont bureau directeur fermable

Surface utile : **125m²**
Circulations : **23m²**
Σ Surface plancher : **157m²**
Ratio sp/su : **1,25**

ESTIMATION
COUT DU SCENARIO

Estimation travaux
Détail 1/2
(travaux bâti, mobiliers, signalétique)

ESTIMATION COUT DES SCENARIOS				SCENARIO RETENU		
				rayonnage fixe - 1936 ml à 2046ml		
				Donnée dimensionnelle	Montant	
				Surface	Quantitatif	
RATIOS indicatif						
Postes de chiffrage						
1 ENVELOPPE						45 400 €
Modification accès en façade						3 500
Modification modénature façade d'entrée du fait du déplacement de l'entrée sur la façade (scénario A)				3500 €/u	7,25 m2 1 u	3 500
Façades / Menuiseries						41 900
RDC _ Changement menuiseries						
_ Façade coté galeries				3500 €/u	43,50 m2 5 u	17 500
_ Façade coté passage				3500 €/u	7,25 m2 1 u	3 500
_ Façade coté rue Beaujolais (révision)				500 €/u	12,00 m2 3 u	1 500
Entresol - Changement menuiseries						
_ Façade coté galeries				2000 €/u	17,40 m2 6 u	12 000
_ Façade coté passage				2000 €/u	2,90 m2 1 u	2 000
_ Façade coté rue Beaujolais				500 €/u	5,07 m2 3 u	1 500
Sous-sol - Rénovation/reprise des soupiraux						
_ Façade coté galeries				600 €/u	5,00 m2 5 u	3 000
_ Façade coté rue Beaujolais				300 €/u	3,00 m2 3 u	900
2 GROS ŒUVRE						56 700 €
Renforcement structurel pour compactus						
_ Reprise des structures de sous-sol selon conclusions du diagnostic structurel du bureau AR-C				800 €/m2 sp	63 m2	50400
_ Provision pour consolidation structurelle ponctuelle				100 €/m2 sp	63 m2	6300
3 SECOND OEUVRE				460 m2		576 900 €
Aménagement / cloisonnements						185 100
Traitement surfaces reconfigurées : rénovation sol/murs/plafond et re-cloisonnements						
_ Sous-sol				300 €/m2 sp	146 m2	43 800
_ RDC				450 €/m2 sp	157 m2	70 650
_ Entresol				450 €/m2 sp	157 m2	70 650
Volets techniques						391 800
Révision et amélioration de la ventilation des locaux				180 €/m2 sp	460 m2	82 800
Contrôle de l'hygrométrie sur réserve précieuse uniquement						
Isolation >> ITI				150 €/m2 sp	460 m2	69 000
Chauffage >> reprise des terminaux				500 €/u	18,0 u	9 000
CFO-CFA (centralisation réseaux et rénovation de l'ensemble)				200 €/m2 sp	460 m2	92 000
Sûreté des œuvres / alarme (rénovation complète)				150 €/m2 sp	460 m2	69 000
SSI (simple ajustement sur rénovation récente du dispositif)				ensemble	460 m2	70 000

Estimation travaux
Détail 2/2

ESTIMATION COUT DES SCENARIOS			SCENARIO RETENU	
			rayonnage fixe - 1936 ml à 2046ml	
			Donnée dimensionnelle	Montant
			Surface	Quantitatif
Postes de chiffrage				
4	SCENOGRAPHIE DES VITRINES (hors équipements et matériels)			36 000 €
	RDC - architecture	4000 €/u	4 u	16 000
	RDC - scénographie (parois bifaces, éclairage et thermie intégré)	5000 €/u	4 u	20 000
5	MOBILIERS (hors équipements et matériels)			211 600 €
	Rayonnages		2046 ml	185 800
	Compactus	110 €/ml	610 ml	67 100
	Rayonnages fixes	60 €/ml	1100 ml	66 000
	Rayonnages formats spécifiques	150 €/ml	242 ml	36 300
	Meubles à plan / affiche	200 €/ml	34 ml	6 800
	Meubles audiovisuels	150 €/ml	60 ml	9 000
	Mobiliers intermédiaires (petites tables de consultation)	200 €/u	3 u	600
	Mobilier bureaux		8 postes	17 000
	Bureaux personnels	1500 €/poste	8 postes	12 000
	(1 poste = bureau d'angle + caisson +;siège)			
	Commun / Tisanerie		forfaitaire	5 000
	(comptoir, table réunion)			
	Mobilier publics (hors équipements)		11 pl.	8 800
	Places de consultation collections (table, chaise)	800 €/pl.	6 pl.	4 800
	Postes de visualisation (table, chaise)	800 €/pl.	5 pl.	4 000
6	SIGNALETIQUE			15 300 €
	Signalétique extérieure	Forfaitaire	forfaitaire	1 500
	Signalétique intérieure RDC	30 €/m2 sp	157	4 710
	Signalétique intérieure Entresol	30 €/m2 sp	157	4 710
	Signalétique intérieure Sous-sol	30 €/m2 sp	146	4 380
TOTAL ESTIMATION (€ ht) travaux BATI + SCENO + MOBILIERS			460 m2 sp	2048 €/m2 sp
7	OPTION REINTEGRATION MONTE-LIVRE			40 000 €
	Création trémie	7 000 €	forfaitaire	10 000
	Matériel monte-livre électrique	25 000 €		30 000 €

Estimation globale de l'opération

Ci-contre estimation globale de l'opération du scénario présenté. Il s'agit d'une hypothèse de chiffrage réalisée sur la base des données dimensionnelles et quantitatives du scénario.

Cette estimation intègre :

- Les couts connexes (travaux préalables et déménagements),
- Les couts travaux bâtiment,
- Les couts mobiliers et signalétique (hypothèse rééquipement à neuf),
- Les études, frais divers et aléas,
- Les honoraires de maîtrise d'œuvre.

RENOVATION DE LA BIBLIOTHEQUE DE LA COMEDIE FRANCAISE ESTIMATION DU COUT D'OPERATION

Coûts connexes

Travaux préalables	10 000
Prise en compte des déménagements	120 000
sous-total couts connexes (HT)	130 000 €

Coûts travaux et mobiliers

Enveloppe	45 400
Gros œuvre	56 700
Second œuvre	576 900
Formalisation des vitrines	36 000
Mobiliers	211 600
Signalétique	15 300
sous-total coût travaux, mobiliers et signalétique (HT)	941 900 €

Etudes (suivi adéquation programme/projet)	forfaitaire	15 000 €
---	-------------	----------

Frais divers	11,0%	103 609 €
---------------------	-------	------------------

Sondages et études techniques	2,0%	18 838,0 €
-------------------------------	------	------------

SPS, bureau de contrôle et OPC	4,0%	37 676,0 €
--------------------------------	------	------------

Assurance et frais divers	2,0%	18 838,0 €
---------------------------	------	------------

Provision pour études complémentaires	3,0%	28 257,0 €
---------------------------------------	------	------------

Honoraires		161 285 €
-------------------	--	------------------

Honoraires MOE architecture	15,0%	141 285 €
(architecte, bureau structure, bureau TCE dont économie)		

Honoraires MOE scénographie

(vitrines conception média, graphisme, lumière + pilotage mise en oeuvre)	forfaitaire	20 000 €
---	-------------	----------

Aléas	5,2%	48 206 €
--------------	------	-----------------

COUT DU PROJET (TDC)*		1 400 000 €	1,49
------------------------------	--	--------------------	------

TVA	20,0%	280 000 €
-----	-------	-----------

Cout du projet (TDC/TTC)*		1 680 000 €
----------------------------------	--	--------------------

*Hors frais d'échelonnement du chantier sur 3 ans

PHASAGE DES TRAVAUX DU SCENARIO

Hypothèse de phasage en 3 étapes

Pour donner suite à la demande de la maîtrise d'ouvrage, nous présentons ici une proposition d'échelonnement des interventions par année pouvant correspondre à un phasage financier sur 3 années de l'opération de rénovation de la bibliothèque dans son enveloppe. Ce phasage permet de conserver une activité minimale de la bibliothèque sur site. Il implique aussi d'étancher les zones de travaux concernées et de minimiser les durées de travaux dans le bâtiment.

Nous précisons également par phase les durées de travaux prévisionnelles envisagées qui devront être objectivées par le futur maître d'œuvre.

L'opération globale se développe ainsi sur 3 phases et sur un minimum de 11 mois.

Répartition de l'investissement du coût travaux, mobilier et signalétique HT :

Année 1 : Aménagement du sous-sol pour la rénovation du second œuvre et la reprise de la structure dans la perspective de l'implantation d'un rayonnage compactus à rdc du bâtiment

- Investissement : env. **250.000€HT**
- Durée estimée des travaux : **4 mois**

Année 2 : Aménagement de la zone compactus et aménagement intérieur en RDC

- Investissement : env. **241.000€HT**
- Durée estimée des travaux : **3 mois**

Année 3 : Aménagement intérieur de la zone publique à RDC (mobilier) et aménagement de l'entresol (bureaux et conservation)

- Investissement : env. **450.000€HT**
- Durée estimée des travaux : **4 mois**

63

Hypothèse de phasage en 1 étape

La réalisation des travaux de la bibliothèque pourrait aussi se réaliser en une seule phase estimée à **6 mois de travaux**.

Cette hypothèse oblige à repenser la localisation de la fonction bibliothèque pendant les travaux ou du moins la relocalisation des équipes pendant ces travaux.

Annexes

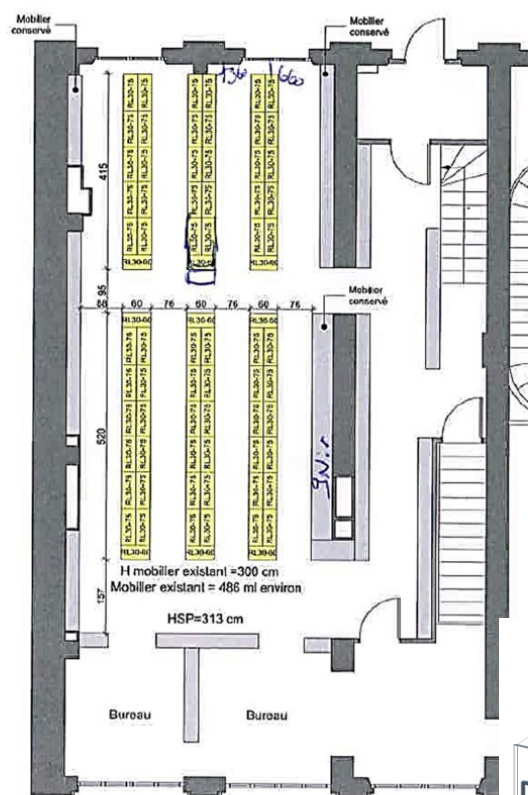
64

Test de simulation d'implantation du rayonnage mobile à RDC (sté Bruynzeel)

Implantation du compactus à rdc : simulation maximale

(simulation indicative maximale réalisée par la sté Bruynzeel – 7 tablettes – longueur d'épis 5m)

Etat actuel



Etat Projeté

